

PROCEDURA UDZIELANIA URLOPÓW WYCHOWANKOM MŁODZIEZOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO W CZAPLINKU

1. Regulamin urlopowania obowiązuje wszystkie wychowanki MOW.
2. Wychowanki MOW mogą być urlopowane do rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób spokrewnionych.
3. Urlopowanie wychowanek następuje w dniach wolnych od nauki (wyjątek stanowi urlop okolicznościowy w ściśle określonym terminie);
4. Warunkiem udzielenia urlopu jest: zgoda Sądu, zgoda rodziców lub opiekunów na przyjęcie wychowanki do siebie w wyznaczonym okresie, spełnienie wymagań placówki.
5. Ostateczną decyzję o udzieleniu urlopowania wychowance podejmuje Dyrektor MOW, który może skracać bądź anulować urlopowanie zależnie od zachowania nieletniej. Udzielenie zgody przez Sąd nie jest nakazem urlopowania wychowanki, a jedynie pozwoleniem na jej urlopowanie.
6. Łamanie Regulaminu MOW powoduje odebranie możliwości najbliższego urlopowania.
7. Wychowanka może ubiegać się o pierwsze urlopowanie po upływie okresu adaptacyjnego oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu Wychowawczego.
8. O kolejny urlop mogą ubiegać się wychowanki, które w miesiącu poprzedzającym wyjazd uzyskały co najmniej poprawną ocenę z zachowania, czyli wychowanka musi zachowywać się w placówce poprawnie.
9. Wniosek o wyrażenie przez Sąd Rodzinny zgody na urlopowanie wychowanki składa Dyrektor MOW na prośbę wychowawcy bezpośrednio odpowiedzialnego za wychowankę;
10. Dyrektor MOW występuje do Sądów o jednorazowe bądź stałe (całoroczne) zgody na urlopowanie.
11. Wychowawca składając prośbę o urlopowanie powinien posiadać aktualną informację dotyczącą zachowania wychowanki i jej postępów w nauce oraz środowiska, w którym wychowanka będzie przebywała podczas urlopu.
12. Wychowanka ma obowiązek powrócić z urlopowania w wyznaczonym dniu do godz. 20.00. Późniejszy powrót może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem MOW /wychowawcą.
13. W przypadku powrotu z urlopowania we wcześniejszym terminie wychowanka pozostaje w placówce.
14. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanki podczas jej przejazdów oraz pobytu na urlopowaniu przejmuje rodzic/opiekun prawny. Do niego też należy utrzymanie i wyżywienie wychowanki podczas urlopowania oraz zapewnienie środków finansowych na przejazdy.
15. Wychowanki mogą wyjechać na urlop po zajęciach szkolnych.
16. Wychowanka wyjeżdża na urlop z legitymacją szkolną oraz podpisaną przez Dyrektora kartą urlopową. Po powrocie do MOW wychowanka ma obowiązek przekazać wychowawcy wypełnioną i podpisaną przez rodzica/opiekuna kartę urlopową.
17. Niezwrócenie karty urlopowej jest równoznaczne z odebraniem lub skróceniem kolejnego urlopowania.
18. Wychowanka, która nie wraca do MOW w wyznaczonym terminie z ważnych powodów losowych lub posiadająca zwolnienie lekarskie jest zobowiązana tego samego dnia powiadomić o tym fakcie MOW. Nietletnia musi dostarczyć również (faksem, listownie lub przez najbliższych) wiarygodny dokument usprawiedliwiający niepowrót.

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Czaplinku

19. W przypadku choroby lub innych sytuacji losowych, na przedłużenie urlopowania zgodę musi wyrazić właściwy Sąd.
20. W przypadku braku zasadności zwolnienia (warunki i środki leczenia pozwalają na leczenie w MOW) oraz braku zgody na przedłużenie urlopowania przez Sąd Rodzinny, nieobecność wychowanki jest traktowana jako niepowrót nieusprawiedliwiony.
21. W razie nieusprawiedliwionego niepowrotu wychowanki z urlopu w wyznaczonym terminie, Dyrektor MOW w ciągu 24 godzin powiadamia o tym fakcie rodziców (opiekuna prawnego), Policję i Sąd Rodzinny nieletniej.
22. Niepowrót wychowanki do placówki w wyznaczonym czasie powoduje, że każdy dzień nieusprawiedliwionego pobytu poza placówką skraca o jeden dzień następne urlopowanie lub odbiera możliwość urlopowania
23. Popęłnianie przez wychowanki w czasie urlopowania czynów karalnych bądź notoryczne niepowroty skutkują odebraniem możliwości urlopowania nawet do końca roku szkolnego.

Uwaga :

W sprawach nie ujętych w Procedurze Udzielania Urlopów decyzję podejmuje Dyrektor MOW.