



WNIOSEK O STYPENDIUM SOCJALNE

MATERIAŁY DLA STUDENTÓW

Data dokumentu: 29 września 2025 r.

SPIS TREŚCI

Informacje ogólne.....	2
Wnioski w USOSweb.....	3
Ekran 0 Oświadczenie o ukończeniu lub kontynuowaniu studiów	5
Ekran 1 Wybór kierunku studiów	7
Ekran 2 Weryfikacja danych	8
<i>Wprowadzenie numeru konta bankowego</i>	<i>8</i>
<i>Zmiana numeru konta bankowego</i>	<i>9</i>
Ekran 3 Wybór świadczenia pomocy materialnej	11
Ekran 4 Weryfikacja sytuacji materialnej rodziny	12
Ekran 5 Dodatkowe źródła utrzymania rodziny	13
Informacje uzupełniające Oświadczenia.....	14
Podsumowanie Rejestracja i drukowanie wniosku	15

INFORMACJE OGÓLNE

Studencie,

zanim rozpoczniesz wypełnianie **Wniosku o stypendium socjalne**, zapoznaj się z informacjami znajdującymi się na stronie Uniwersytetu w zakładce **Studenci → Przewodnik studenta → Pomoc materialna i domy studenckie**

Składanie **Wniosku o stypendium socjalne** odbywa się w systemie USOSweb
<http://usosweb.amu.edu.pl>

Wniosek o stypendium socjalne składany jest wyłącznie elektronicznie. Wszelkie dodatkowe dokumenty/zaświadczenia należy dołączyć do wniosku w wersji elektronicznej **w formacie PDF**.

Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków dostarczanych w wersji papierowej.

Niezbędnym załącznikiem do *Wniosku o stypendium socjalne* jest *Oświadczenie o dochodach*, które musisz wypełnić elektronicznie **zanim** przystąpisz do wypełniania *Wniosku o stypendium socjalne*.

Status wniosku możesz na bieżąco śledzić w USOSweb, a powiadomienia o każdorazowej jego zmianie otrzymasz na uczelniany adres e-mail (@st.amu.edu.pl).

Stypendium może zostać przyznane wyłącznie od miesiąca, w którym złożysz kompletny wniosek. Przyznane świadczenie zostanie przebrane na Twoje osobiste konto bankowe.

Pamiętaj! W okresie wnioskowania o świadczenia pomocy materialnej regularnie sprawdzaj uczelnianą elektroniczną skrzynkę pocztową.

Pamiętaj! Kontroluj status wniosku, gdyż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w złożonym przez Ciebie wniosku (np. braki w dokumentacji, błędy w wypełnieniu itp.), może on zostać cofnięty do poprawy. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku lub załączyć do wniosku brakujące dokumenty w formacie PDF.

Każdy student, który otrzymuje świadczenia pomocy materialnej, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia uczelni o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

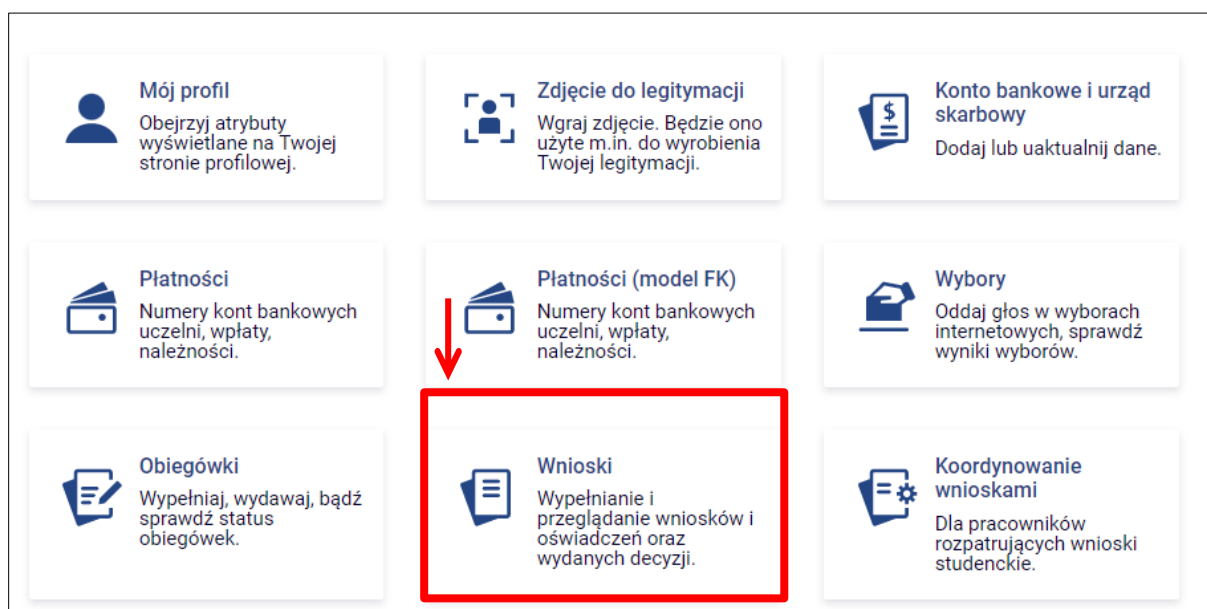
WNIOSKI W USOSweb

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH**.



Rysunek 1

Następnie kliknij ikonę **Wnioski**.



Rysunek 2

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie *Wniosku o stypendium socjalne*, w sekcji **Wnioski**, które można złożyć w Twoich jednostkach, znajdź wniosek o nazwie **Wniosek o stypendium socjalne na rok akademicki...** i kliknij w odpowiadający mu link **zacznij wypełniać**.

Jeśli studiujesz jednocześnie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, będziesz widział po dwa wnioski danego rodzaju, z tym, że przy każdym wniosku będzie informacja, jakiego trybu studiów dotyczy (np. *Wniosek o stypendium socjalne ... – studia stacjonarne*, *Wniosek o stypendium socjalne ... – studia niestacjonarne*).

Pamiętaj, że **możesz rozpocząć wypełnianie Wniosku o stypendium socjalne tylko**, jeśli:

- wypełniłeś i zatwierdziłeś *Oświadczenie o dochodach*,
- nie masz innych nierozpatrzonych wniosków tego rodzaju.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. 					
	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach za rok akademicki 2021 - TEST	w trakcie, tura bez końca od 2022-09-23 00:00:00	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki 2022/2023 - TEST	w trakcie, tura bez końca od 2022-09-23 00:00:00	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 
→	Wniosek o stypendium socjalne na rok akademicki 2022/2023 - TEST	w trakcie, tura bez końca od 2022-09-23 00:00:00	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 

Rysunek 3

Jeżeli wcześniej rozpocząłeś wypełnianie wniosku i chcesz je kontynuować lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został cofnięty do poprawy, wyszukaj go w sekcji **Wnioski, które zacząłeś wypełniać** i kliknij odpowiednio link **kontynuuj wypełnianie** lub **popraw**.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać.

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
□	Oświadczenie o dochodach za rok akademicki 2021 - TEST	Zarejestrowany	w trakcie, tura bez końca od 2022-09-23 00:00:00	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2022/2023	szczegóły 
→	Wniosek o stypendium socjalne na rok akademicki 2022/2023 - TEST	Wypełniany	w trakcie, tura bez końca od 2022-09-23 00:00:00	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2022/2023	kontynuuj wypełnianie  usuń  szczegóły 
→	Wnioskowanie o zapomogę na rok akademicki 2022/2023 - TEST	Poprawiany	w trakcie, tura bez końca od 2022-09-23 00:00:00	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Rok akademicki 2022/2023	kontynuuj wypełnianie  szczegóły 

Rysunek 4

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. **zaczynij wypełniać**, **usuń**, **kontynuuj wypełnianie**, **popraw** itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania oraz od stanu wniosku.

Pamiętaj! W tym roku składanie wniosku odbywa się **wyłącznie elektronicznie**. Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

Wypełnianie Wniosku o stypendium socjalne możesz rozpocząć, jeśli w systemie nie masz innych nierozpatrzonej wniosków tego rodzaju.

EKRAN 0

OŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU LUB KONTYNUOWANIU STUDIÓW

Ekran ten służy do zweryfikowania i wprowadzenia informacji o studiach, które ukończyłeś, odbywałeś lub kontynuujesz na innej uczelni (poza UAM) oraz o tych, które ukończyłeś na UAM.

Na ekranie wyświetlona zostanie informacja o kierunkach studiów podjętych przez Ciebie na UAM oraz widoczna będzie sekcja **Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce lub za granicą)**, gdzie wprowadzisz informacje o studiach ukończonych, odbywanych lub kontynuowanych na innych uczelniach (poza UAM) lub ukończonych na UAM na tyle dawno, że informacji o nich nie ma w USOSweb.

Pamiętaj! Wpisz wszystkie poziomy studiowanych lub ukończonych kierunków studiów, nawet jeśli studiowany obecnie kierunek ma tę samą nazwę, co ukończony. Dotyczy to również kierunków, z których zostałeś skreślony.

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	prawo	jednolite studia magisterskie	Skreślony	2019-10-01	2019-10-01	2020-11-20
2	prawo	jednolite studia magisterskie	W trakcie	2020-11-21	2020-11-21	
3	turystyka i rekreacja	studia pierwszego stopnia	W trakcie	2021-10-01	2021-10-01	



Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku studiów na kierunkach lekarskim, lekarsko-dentystycznym i weterynaria - data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu, a w przypadku studiów na kierunkach farmacja i fizjoterapia - data zaliczenia ostatniej wymaganej programem studiów praktyki (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: art. 76 ust. 7).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
dodaj		



Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Rysunek 5

Po kliknięciu przycisku **dodaj** wyświetlony zostanie formularz, który pozwoli Ci wprowadzić niezbędne informacje:

Uczelnia	Kierunek	Status
Wyszukaj: ☐ tylko wybrane Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 11298) następna strona więcej elementów pokaż wszystkie Uczelnia ▲ ☐ 17 August 1945 University ☐ 1st Military Medical University ☐ 1 December 1918 University of Alba Iulia ☐ 2nd Military Medical University ☐ 3rd Military Medical University ☐ 4th Military Medical University ☐ 5th Wheel Training Institute ☐ 7th October Misurata University ☐ Aachen University of Technology ☐ Aakers Business College (ND) następna strona	☐ Pierwszy stopień ☐ Drugi stopień ☐ Jednolite magisterskie ☐ Trzeci stopień	☐ W trakcie ☐ Skreślony ☐ Ukończone Data początkowa: RRRR-MM-DD Data końcowa: RRRR-MM-DD

dodaj

Rysunek 6

Pamiętaj! Świadczenia pomocy materialnej przysługują na:

- 1) studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 12 semestrów;
- 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Zasady te obowiązują również w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

EKRAN 1 WYBÓR KIERUNKU STUDIÓW

Na podstawie informacji z systemu USOS oraz informacji podanych przez Ciebie na *Ekranie 0*, system sprawdzi Twoje uprawnienia do przyznania stypendium socjalnego. Jeżeli posiadasz takie uprawnienia, pojawi się ekran, na którym musisz wybrać kierunek, w ramach którego będziesz składał wniosek.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:	
☒	(DMx-Prawo_T) prawo
☐	(DLx-TR_T) turystyka i rekreacja

Rysunek 7

Jeśli nie posiadasz takich uprawnień (np. podałeś na *Ekranie 0*, że ukończyłeś już studia I stopnia na innej uczelni i jednocześnie jesteś studentem studiów I stopnia), wówczas ekran będzie wyglądał następująco:

Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

Poniżej znajduje się lista studiowanych przez Ciebie kierunków, na których nie możesz zarejestrować wniosku.

Lp.	Kierunek	Powód
1	dziennikarstwo i komunikacja społeczna	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.
2	gospodarka przestrzenna (inż) profil ogólnoakademicki	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.

Rysunek 8

EKRAN 2

WERYFIKACJA DANYCH

Na *Ekranie 2* zweryfikuj swoje dane osobowe. W przypadku rozbieżności dane możesz zaktualizować w Biurze Obsługi Studentów. Wprowadzone zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji, tj. następnego dnia rano.

Dane osobowe	
Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	
zmień 	
Dane z oświadczenia o dochodach	
Dochód miesięczny na osobę to	
Jeżeli Twoje dochody zmieniły się od czasu ostatniej deklaracji, to poproś Dziekanat o możliwość modyfikacji oświadczenia o dochodach.	
1666.42 zł zł	
Dane programu studiów	
Wniosek składasz na programie studiów	prawo
Aktualny etap studiów	rok 1 (rok akademicki 2021/2022)

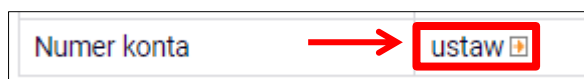
Rysunek 9

W związku z tym, że wszystkie stypendia przelewane są na konto bankowe, pamiętaj o sprawdzeniu pola **Numer konta**. Jeżeli brakuje w nim numeru konta, powinienes go wprowadzić. Jeśli numer jest widoczny, upewnij się, czy jest poprawny i w razie potrzeby zmień go. W kolejnych podrozdziałach znajdziesz informacje, jak wprowadzić oraz zmienić numer konta.

Pamiętaj! Jeśli nie podasz numeru konta bankowego, stypendium nie zostanie Ci wypłacone.

WPROWADZENIE NUMERU KONTA BANKOWEGO

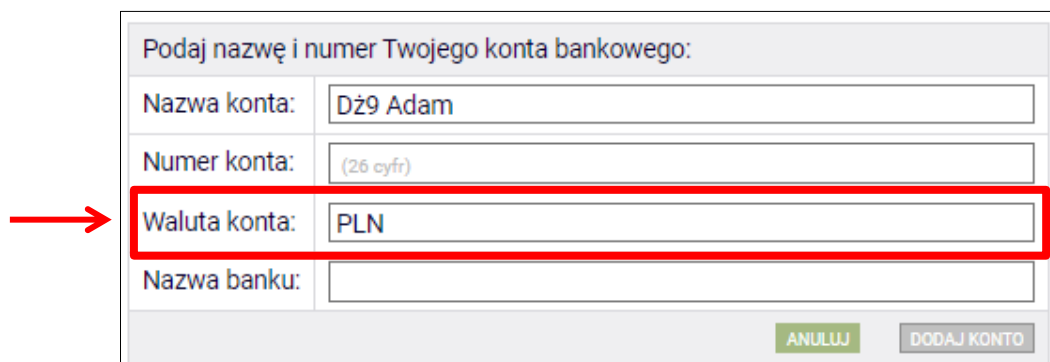
Jeśli w polu **Numer konta** widoczny jest tylko link **ustaw** oznacza to, że w systemie nie ma jeszcze Twojego numeru konta bankowego i powinienes go wprowadzić.



Numer konta → **ustaw** +

Rysunek 10

Kliknij zatem w ten link i w polu **Numer konta** wprowadź numer konta bankowego, na które chcesz otrzymywać stypendium.



Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:	Dż9 Adam
Numer konta:	(26 cyfr)
Waluta konta:	PLN
Nazwa banku:	

ANULUJ DODAJ KONTO

Rysunek 11

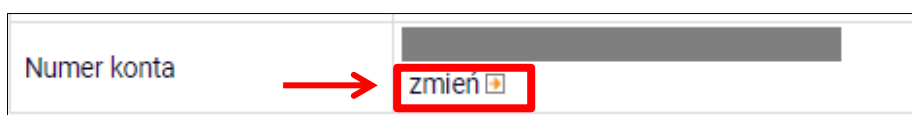
Pól **Waluta konta** oraz **Nazwa banku** nie można modyfikować.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk **DODAJ KONTO** nie będzie aktywny, sprawdź czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z sekcją stypendialną w Biurze Obsługi Studentów.

Pamiętaj! Możesz wprowadzić tylko konto złotówkowe.

ZMIANA NUMERU KONTA BANKOWEGO

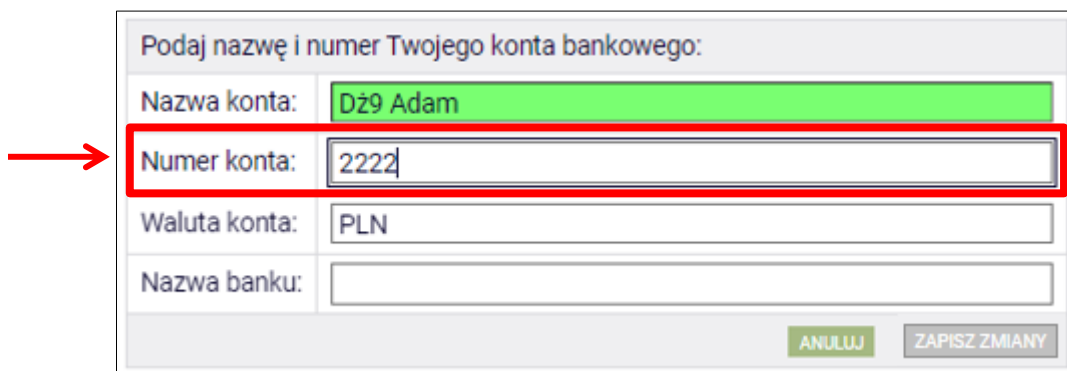
Jeśli w polu **Numer konta** widoczny jest numer konta, ale chcesz go zmienić, kliknij link **zmień**.



Numer konta → **zmień** +

Rysunek 12

Następnie z pola **Numer konta** usuń dotychczasowy numer i wprowadź nowy.



Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:	Dż9 Adam
Numer konta:	2222
Waluta konta:	PLN
Nazwa banku:	

ANULUJ ZAPISZ ZMIANY

Rysunek 13

Pól **Waluta konta** oraz **Nazwa banku** nie można modyfikować.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk **ZAPISZ ZMIANY** nie będzie aktywny, sprawdź czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z sekcją stypendialną w Biurze Obsługi Studentów.

Pamiętaj! Możesz wprowadzić tylko konto złotówkowe.

EKRAN 3

WYBÓR ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Na tym ekranie zaznacz, o które świadczenie pomocy materialnej chcesz się ubiegać i podaj uzasadnienie.

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:	
☒	stypendium socjalne
☐	stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Uzasadnienie wniosku

Dlaczego powinno zostać Ci przyznane stypendium socjalne? Poniżej wskaż uzasadnienie.

Rysunek 14

Jeśli jesteś studentem studiów stacjonarnych, którego miejsce stałego zameldowania (zamieszkania) oddalone jest od siedziby Uczelni o co najmniej 30 km i podczas studiów mieszkasz w Poznaniu, zaznacz opcję **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**, a następnie wybierz **z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie**.

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:	
☐	stypendium socjalne
☒	stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Powód	Załącznik
☐ z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie	ZAŁĄCZ PLIK

Dlaczego powinno zostać Ci przyznane stypendium w zwiększonej wysokości? Poniżej wskaż uzasadnienie.

Rysunek 15

Pamiętaj! Do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki dołącz w wersji elektronicznej w formacie pdf umowę najmu lub podpisane oświadczenie zawierające informację o miejscu zamieszkania w Poznaniu.

Pamiętaj! Jeżeli jesteś studentem studiów niestacjonarnych, możesz zaznaczyć tylko opcję „stypendium socjalne”.

Pamiętaj! Jeśli wyjechałeś na studia za granicę w ramach programu *Erasmus+* lub na inną uczelnię w ramach programów mobilności studentów, możesz ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

EKRAN 4

WERYFIKACJA SYTUACJI MATERIALNEJ RODZINY

Ten ekran zostanie wyświetlony tylko w sytuacji, gdy Twój średni dochód na osobę w rodzinie nie przekracza **823 zł**.

Weryfikacja sytuacji materialnej rodziny

Odmawia się przyznania stypendium socjalnego studentce lub studentowi, jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 823.00 zł i do wniosku nie dołączono zaświadczenia o korzystaniu w 2025 roku ze świadczeń z pomocy społecznej (na podstawie: ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

Dochód na osobę w Twojej rodzinie wynosi 157.83 zł. Do wniosku o stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości) musisz załączyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej albo z centrum usług społecznych o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej przez Ciebie lub Twoją rodzinę.



Świadczenia pomocy społecznej to m.in. zasiłki stałe, okresowe i celowe, pomoc na usamodzielnienie się czy też świadczenia niepieniężne takie jak zapewnienie odzieży, jedzenia czy pomoc rzeczowa udzielana przez ośrodek pomocy społecznej. Zasiłek rodzinny czy świadczenie wychowawcze (800+) nie są świadczeniami pomocy społecznej.

Jeżeli nie masz zaświadczenia potwierdzającego korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej, to zaznacz "nie załączam (...)" i przejdź dalej. Zaświadczenie o pobieraniu (lub o niepobieraniu) świadczeń rodzinnych, a także o niekorzystaniu ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej, nie stanowi właściwego zaświadczenia.

Pamiętaj, że w sytuacji, gdy Twój dochód wynosi 157.83 zł i nie przedstawiś zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, konieczne będzie udokumentowanie źródeł utrzymania rodziny.



nie załączam do wniosku o stypendium zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej



załączam do wniosku o stypendium zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej

Rysunek 16

Jeżeli wybierzesz opcję **załączam**, pojawi się przycisk **ZAŁĄCZ PLIK** i będziesz mógł załączyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej. Natomiast jeśli wybierzesz opcję **nie załączam**, zostaniesz przekierowany do kolejnego ekranu.

Dostarczenie zaświadczenia, o którym mowa powyżej, które nie potwierdza korzystania ze świadczeń pomocy materialnej nie upoważnia do wybrania opcji „załączam do wniosku o stypendium ...”.

EKRAN 5

DODATKOWE ŹRÓDŁA UTRZYMANIA RODZINY

Ten ekran zostanie wyświetlony tylko w sytuacji, gdy na ekranie 4 zaznaczysz opcję **nie załączam**. Konieczne będzie wtedy wskazanie dodatkowych źródeł utrzymania i załączenie dokumentów, w formacie PDF, potwierdzających źródła utrzymania rodziny.

Dodatkowe źródła utrzymania rodziny

W przypadku gdy student, studentka lub członkowie ich rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, stypendium socjalne może zostać przyznane, tylko jeżeli zostaną udokumentowane źródła utrzymania rodziny (na podstawie: ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

Według złożonego przez Ciebie oświadczenia o dochodach Twój dochód wynosi 179.04 zł .

W poniższym oknie wyjaśnij, z jakich innych środków utrzymujesz się Ty i Twoja rodzina.

Limit 8000, wprowadzono 0 znaków

Rodzaj dochodu	Członek rodziny	Miesięczny dochód	Czy aktualnie pobierane?
dodaj			

Dodatkowe źródła utrzymania rodziny powinny zostać udokumentowane.

Załącz dokumentację potwierdzającą źródła utrzymania rodziny	Opis załącznika
dodaj	

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Rysunek 17

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE OŚWIADCZENIA

Na tym ekranie zostaniesz poproszony o zaakceptowanie niezbędnych oświadczeń oraz wskazanie jaki jest łączny okres odbytych przez Ciebie studiów liczony w semestrach.

Oświadczenia

☐ Zgodnie z art. 93 ust. 1-6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 t.j. ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. Świadczenia te: 1. przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 12 semestrów, w tym na studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów, a na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów; 2. nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy: a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia. Powyższe zasady stosuje się również do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą. Po zapoznaniu się z w. w. przepisami oświadczam, że pobierając przyznane stypendium nie naruszę postanowień art. 93 ust. 1-3 Ustawy. Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

☐ Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016) zwane dalej "RODO" informuję, że: 1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań. 2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl. 3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe oraz – jeżeli ma to zastosowanie – podane przez Panią/Pana dane członków rodziny w celu: a) przeprowadzenia postępowań o udzielenie świadczeń socjalnych o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 t.j. ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO b) przeprowadzenia postępowań o udzielenie świadczeń o których mowa w art. 104 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 t.j. ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) RODO w trybie i na zasadach określonych w obowiązującym w Uniwersytecie Regulaminie świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (załącznik do Zarządzenia Rektora 365/2019/2020 z 1 października 2019 r. z późn. zm.). 4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, czy też okres wskazany w przepisach księgowych, podatkowych i o rachunkowości. 5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w niezbędnym zakresie. 6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. 7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. 8. Podanie danych osobowych przez wnioskodawcę jest niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt.3 niniejszej klauzuli. 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

☐ Łączny okres, przez który przysługują świadczenia stypendialne wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach: pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów; drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów. Łączny okres, o którym mowa powyżej, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów. Do okresu, o którym mowa powyżej wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością udziału i przystępowania do określonych zaliczeń i egzaminów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr. Powyższe przepisy stosuje się również odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą. Na podstawie przytoczonych powyżej przepisów oświadczam, że łączny okres odbytych przeze mnie studiów przed 1.10.2022 r., liczonych w semestrach wynosi – liczbę semestrów podaj poniżej.

Liczba wynosi:

☐ Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium

Rysunek 18

PODSUMOWANIE

PODPISYWANIE I SKŁADANIE ELEKTRONICZNE WNIOSKU

Tutaj podpiszesz i złożysz wniosek elektronicznie. Zanim klikniesz przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**, dokładnie sprawdź wprowadzone dane, klikając **zobacz podgląd wniosku**. Jeśli zauważysz błędy, kliknij przycisk **WRÓĆ** i dokonaj korekty.



Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia.
Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć, naciśnij przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE** na dole strony (w przypadku *Wniosku o miejsce w Domu Studenckim* naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ**).
Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Pamiętaj!!!

Składanie wniosku odbywa się wyłącznie elektronicznie. Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

Rysunek 19

Wniosek złożysz klikając przycisk **DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**. Po jego kliknięciu na Twój uniwersytecki adres mailowy zostanie wysłany mail z kodem autoryzacyjnym, który należy wprowadzić w celu elektronicznego podpisania i złożenia wniosku.



Aby podpisać wniosek elektronicznie należy wpisać kod autoryzacyjny w odpowiednie pole formularza. W razie wpisania niepoprawnie kodu więcej niż trzy razy należy zresetować kod autoryzacyjny. Na Twój adres email [redacted]@amu.edu.pl został wysłany **specjalny kod autoryzacyjny**. Odbierz wiadomość i autoryzuj podpis, wpisując kod w odpowiednim polu formularza, a następnie wybierz 'Podpisz i złoż elektronicznie'.

Wiadomość email z kodem autoryzacyjnym została wysłana	
na adres	[redacted]@amu.edu.pl
data wysłania	2022-09-29 10:33:55

Wpisz kod autoryzacyjny

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZRESETUJ KOD PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE

Rysunek 20

Po wprowadzeniu kodu należy kliknąć przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**. Po podpisaniu wniosku w szczegółach wniosku możliwe będzie pobranie potwierdzenia złożenia dokumentu.

Dane wniosku

Złożono elektronicznie w USOSweb

- PDF dokumentu →
- pliki załączone do dokumentu →
- potwierdzenie złożenia dokumentu →

Pamiętaj! Składanie wniosku odbywa się **wyłącznie elektronicznie**. Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

Pamiętaj! Po elektronicznym złożeniu wniosku jego zmodyfikowanie będzie możliwe dopiero po cofnięciu wniosku do poprawy. W tej sprawie będziesz musiał zwrócić się do sekcji stypendialnej Biura Obsługi Studentów.

Jeżeli załączona do wniosku dokumentacja będzie kompletna i wprowadzone dane poprawne, pracownik sekcji stypendialnej Biura Obsługi Studentów zaakceptuje Twój wniosek i uzyska on status **Gotowy do rozpatrzenia**. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas wniosek zostanie cofnięty do poprawy i uzyska status **Cofnięty do poprawy**. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku lub załączyć do wniosku brakujące dokumenty w **formacie PDF**. Informacja o zmianie statusu oraz opis nieprawidłowości zostaną przesłane na Twój uczelniany adres e-mail.