

## ***Sposób wypełniania wniosków o nadanie „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”***

1. Wniosek należy wypełnić w jednym egzemplarzu ściśle według wzoru umieszczonego na stronie internetowej Kuratorium, określonego rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia (Dz. U. Nr 99, poz. 1073 z późn. zm.).
2. **W uzasadnieniu wniosku (na początku) należy umieścić informację o stażu pracy. Prezentowane osiągnięcia powinny być umiejscowione w czasie (należy uwzględnić terminy-daty realizowanych zadań i osiągnięć).** Uzasadnienie powinno uwzględniać konkretne, wybitne dokonania kandydatów, adekwatne do wnioskowanego odznaczenia. Należy unikać sformułowań ogólnikowych, lakonicznych, opisywania przebiegu kariery zawodowej i cech osobowości kandydata. Nie należy używać w uzasadnieniu nic niemówiących haseł typu: „wzorowo wykonuje”, „osiąga wysokie wyniki nauczania”, „zasługuje na odznaczenie” czy „stanowi wzór do naśladowania” itp. bez konkretnych przykładów na ich poparcie. **W uzasadnieniu nie powinno się używać nazwisk uczniów – laureatów olimpiad, konkursów, zawodów sportowych, festiwali.**
3. Druk wniosku wypełnić czytelnie, pismem komputerowym (wielkość czcionki co najmniej 10 pkt). Zalecane jest stosowanie formularza umieszczonego na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu.
4. Wniosek dla nauczyciela musi być pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (art. 70 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo oświatowe) lub inny organ kolegialny pełniący funkcję rady pedagogicznej, bez pieczęci i podpisów zarówno rady pedagogicznej, jak i związków zawodowych. Fakt ten należy potwierdzić po ostatnim zdaniu uzasadnienia w rubryce 8 zapisem o następującej treści: „Wniosek uzyskał pozytywną opinię Rady Pedagogicznej w dniu (...).Opinia Rady Pedagogicznej powinna być aktualna tj. z roku szkolnego 2019/2020.
5. Wniosek należy wypełnić do rubryki nr 8 włącznie. **Rubrykę nr 9 wypełnia Kurator Oświaty.**
6. W rubryce nr 7 wniosku o nadanie Medalu KEN musi się znaleźć czytelny odcisk pieczęci nagłówkowej odpowiednio:

- **szkoły** oraz podpis i pieczęć imienna dyrektora szkoły w przypadku złożenia wniosku dla nauczyciela;
  - **organu prowadzącego** oraz podpis i pieczęć imienna przedstawiciela organu prowadzącego przedkładającego wniosek dla dyrektora szkoły/placówki.
7. Do wniosku należy dołączyć wypełnioną i podpisaną przez kandydata o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej „Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Kuratorium Oświaty w Opolu.
- Uwaga:** Proszę o dokładne wypełnianie „Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w Kuratorium Oświaty w Opolu” bowiem nie wskazanie w oświadczeniu nazwy odznaczenia, brak właściwego wskazania (podkreślenia właściwego lub skreślenia niewłaściwego sformułowania) dotyczącego wyrażenia zgody czy braku daty i czytelnego podpisu spowoduje odrzucenie wniosku pod względem formalnym.
8. **Należy pamiętać o piśmie przewodnim** zawierającym imienną listę kandydatów do Medalu KEN, podpisanym przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy kandydatem jest dyrektor szkoły, pismo podpisuje organ prowadzący.

**UWAGA:**

- Od decyzji „Komisji ds. opiniowania wniosków i odznaczeń” nie przysługuje tryb odwoławczy.
- Do wniosku o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej **nie załącza się** „zapytania o udzielenie informacji o osobie” (tzw. KRS).