



PROCEDURA PRZENIESIENIA UCZNIĄ DO RÓWNORZĘDNEJ KLASY

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. poz. 624 z późn. zm.)
- Statut Szkoły Podstawowej Nr 43 im. S. Kossak w Białymstoku

§ 1. CEL PROCEDURY

Unormowanie sytuacji związanej z przenoszeniem uczniów do równorzędnych klas.

§ 2. ZAKRES PROCEDURY:

1. Wszyscy uczniowie klas I – VIII Szkoły Podstawowej Nr 43 im. S. Kossak w Białymstoku.
2. Możliwość przeniesienia ucznia do innej klasy może mieć miejsce:
 - 1) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów
 - 2) na wniosek wychowawcy
 - 3) przeniesienie karne na wniosek członka rady pedagogicznej
 - 4) na wniosek ucznia pełnoletniego.

§ 3. OPIS DZIAŁAŃ

PRZENIESIENIE UCZNIĄ NA WNIOSK RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. W uzasadnionych sytuacjach konieczności przeniesienia dziecka do innej równorzędnej klasy rodzice składają w Sekretariacie Szkoły wniosek do dyrektora szkoły, szczegółowo uzasadniając przyczyny swojej decyzji (wymagany jest podpis obojga rodziców / opiekunów prawnych).
2. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje wychowawcę o otrzymanym wniosku.
3. Wychowawca klasy podejmuje próbę rozwiązania problemu (czas trwania podjętych działań – do 10 dni roboczych).
4. W przypadku braku rozwiązania problemu wychowawca sporządza notatkę z podjętych działań i przekazuje dokumentację specjalście szkolnemu (pedagog szkolny/psycholog szkolny/ pedagog specjalny).
5. Wychowawca informuje rodziców o konieczności skonsultowania decyzji o przeniesieniu ucznia do innej klasy ze specjalistą szkolnym.
6. Rodzice konsultują problem ze specjalistą szkolnym (pedagogiem szkolnym/psychologiem szkolnym/pedagogiem specjalnym).
7. Specjalista szkolny przeprowadza wstępną diagnozę funkcjonowania ucznia w środowisku klasowym polegającą na działaniach: rozmowy indywidualne z uczniem/uczniami klasy, obserwacje ucznia podczas zajęć/przerw międzylekcyjnych,

rozmowy z nauczycielami, konsultacje z innym specjalistą szkolnym (czas trwania podjętych działań – do 15 dni roboczych).

8. Specjalista szkolny, na podstawie przeprowadzonej diagnozy sporządza pisemną opinię dotyczącą funkcjonowania dziecka w środowisku klasowym ze wskazaniem potrzeby lub braku konieczności przeniesienia ucznia do równoległej klasy lub może zasugerować rodzicom konsultację/diagnozę dziecka w poradni specjalistycznej.
9. Specjalista przekazuje pełną dokumentację dyrektorowi szkoły.
10. Dyrektor analizuje w/w wniosek o przeniesienie ucznia do innej klasy, biorąc pod uwagę m.in.: opinię specjalisty szkolnego, notatki wychowawcy klasy, liczebność klas, równomierny podział na dziewczęta i chłopców, możliwości organizacyjne, ramowy plan nauczania oraz sytuację wychowawczą (czas trwania podjętych działań – do 10 dni roboczych).
11. Dyrektor podejmuje decyzję o przeniesieniu ucznia lub pozostawieniu go w danym zespole klasowym konsultując się z wychowawcami i wicedyrektorem szkoły.
12. Decyzja pozytywna o przeniesieniu ucznia nie wymaga uzasadnienia.
13. Dyrektor niezwłocznie komunikuje decyzję rodzicom, ze wskazaniem daty ewentualnego przeniesienia ucznia do klasy równoległej.
14. Na pisemny wniosek rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wglądu w dokumentację w sprawie.
15. Konieczność przeniesienia ucznia do równoległej klasy wynikająca z orzecznictwa sądowego, zaleceń instytucji zewnętrznych, tragedii rodzinnych i zdarzeń losowych odbywa się z pominięciem pkt. od 3 do 10.
16. Nie przewiduje się możliwości wnioskowania o przeniesienie do równorzędnej klasy dziecka, którego rodzicami/prawnymi opiekunami nie są wnioskujący rodzice/prawni opiekunowie.

PRZENIESIENIE NA WNIOSEK WYCHOWAWCY

17. Przeniesienie do równorzędnej klasy na wniosek wychowawcy nie ma charakteru kary. Stosowane jest w przypadku zauważonych przez wychowawcę problemów z uczniem (np. depresja, fobie, nękanie, zastraszanie) po konsultacjach przeprowadzonych przez specjalistów szkolnych oraz za zgodą rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
18. Decyzję o przeniesieniu ucznia podejmuje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy, po wysłuchaniu argumentacji wspartej przez pedagoga/psychologa/pedagoga specjalnego, ze wskazaniem klasy, do której zostanie przeniesiony uczeń, z uwzględnieniem ramowego planu nauczania.

PRZENIESIENIE KARNE

19. Karne przeniesienie do równorzędnej klasy stosowane jest w przypadku częstego łamania regulaminu szkoły i kiedy wyczerpane zostały wszelkie dostępne oddziaływania naprawcze i wychowawcze.
20. Decyzję o przeniesieniu ucznia podejmuje rada pedagogiczna na wniosek członka rady pedagogicznej, po wysłuchaniu jego argumentacji wspartej przez pedagoga, ze wskazaniem klasy, do której zostanie przeniesiony uczeń, z uwzględnieniem ramowego planu nauczania.
21. Dyrektor szkoły informuje rodziców/prawnych opiekunów o podjętej decyzji.
22. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo nie wyrazić zgody na przeniesienie dziecka do innej klasy, o ile Statut Szkoły nie przewidział takiej formy sankcji wobec uczniów.