

 Urząd Miasta Krakowa	Karta Usługi
	symbol: SO-28
	tytuł: Krakowska Karta Rodzinna 3+

1. **Krótki opis usługi**
 1. Jeśli chcesz uzyskać/przedłużyć Krakowską Kartę Rodzinną 3+ wykonaj poniższe czynności:
 2. Wypełnij drukowanymi literami [wniosek o wydanie/przedłużenie Krakowskiej Karty Rodzinnej dla rodziny z trójką dzieci](#) lub [wniosek o wydanie Krakowskiej Karty Rodzinnej dla rodziny z czwórką i więcej dzieci/placówki](#) lub [wniosek o wydanie duplikatu Krakowskiej Karty Rodzinnej](#).
 3. Dokonaj opłaty, jeśli jest wymagana (szczegóły w sekcji „Opłaty”).
 4. Przygotuj wymagane dokumenty (szczegóły w sekcji „Wymagane dokumenty”).
 5. Udaj się do Urzędu Miasta Krakowa lub zarezerwuj wizytę (szczegóły w sekcji „Miejsce przyjmowania dokumentów”). Istnieje również możliwość złożenia wniosku [drogą elektroniczną](#) (szczegóły w sekcji „Dostępność usługi elektronicznej”).
 6. Twoja sprawa zakończy się wydaniem/przedłużeniem Krakowskiej Karty Rodzinnej.

2. **Zarys usługi**

Urodziło Ci się trzecie dziecko? Mieszkasz i rozliczasz podatki w Krakowie? Możesz starać się o Krakowską Kartę Rodzinną, dzięki której skorzystasz ze zniżek, ulg i preferencji u partnerów programu, a Twoje dzieci będą uprawnione do bezpłatnej komunikacji miejskiej. Sprawdź, kto i w jaki sposób może otrzymać KKR3+.

3. **Kogo dotyczy usługa**
 1. Rodziny wielodzietnej zamieszkałej na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w której rodzice (rodzic w przypadku rodzin niepełnych) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Miasta Krakowa.
 2. Placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków lub na jej zlecenie.

4. **Kryteria dla realizacji usługi**
 1. Z wnioskiem o Krakowską Kartę Rodzinną 3+ występujesz w przypadku, gdy:
 - masz na utrzymaniu co najmniej troje dzieci (w tym dzieci, nad którymi sprawujesz rodzinną pieczę zastępczą) w wieku do 18 roku życia, bądź do ukończenia 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole lub szkole wyższej lub bez ograniczeń wiekowych w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - wspólnie z całą rodziną wskazaną we wniosku zamieszkujesz na terenie Gminy Miejskiej Kraków pod jednym adresem i wszyscy rozliczacie podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Miasta Krakowa.

2. Wniosek o przedłużenie ważności Krakowskiej Karty Rodzinnej możesz złożyć nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem terminu jej ważności.

5. Wymagane dokumenty

1. Dokumenty od rodziny wielodzietnej ubiegającej się o wydanie Krakowskiej Karty Rodzinnej:
 - [wniosek o wydanie/przedłużenie Krakowskiej Karty Rodzinnej dla rodziny z trójką dzieci](#) lub [wniosek o wydanie Krakowskiej Karty Rodzinnej dla rodziny z czwórką i więcej dzieci/placówki](#),
 - aktualne, opisane na odwrocie fotografie wszystkich członków rodziny wielodzietnej, którym ma być wydana Krakowska Karta Rodzinna, za wyjątkiem dzieci do 4 roku życia, celem zeskanowania i zamieszczenia na wydawanych Kartach (fotografia jak do dowodu osobistego, prawa jazdy, legitymacji szkolnej, karty MPK etc.),
 - dokument potwierdzający tożsamość (w przypadku rodzica),
 - ważna legitymacja szkolna lub studencka (w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 roku życia),
 - ważne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia),
 - postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka (w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka). Gdy w postanowieniu brak jest wskazania konkretnej rodziny, w której dziecko ma być umieszczone, wymagane jest okazanie zaświadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, wskazującego rodzinę, w której dziecko zostało umieszczone,
 - zaświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie (w przypadku dzieci, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej i przebywają w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, za zgodą odpowiednio rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka),
 - w przypadku rodziców nieposiadających stałego zameldowania na terenie Miasta Krakowa, każdy z rodziców okazuje jeden z poniższych dokumentów:
 - pierwszą stronę PIT opatrzoną prezentatą Urzędu Skarbowego (pieczętka wpływu) lub z potwierdzeniem jego złożenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku PIT 40A nie wymaga się opatrzenia prezentatą/potwierdzenia złożenia*,
 - pierwszą stronę PIT wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru tego PIT- u (UPO)*,
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego,
 - ważną Kartę Krakowską.
- *Dokument powinien dotyczyć roku ubiegłego. Wyjątkiem jest okres styczeń-marzec danego roku. W okresie tym, gdy na dzień złożenia wniosku osoba nie rozliczyła się jeszcze z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni, może okazać rozliczenie dotyczące roku poprzedzającego ten rok rozliczeniowy.
- w przypadku rodziców, którzy rozliczali dotychczas podatek w Urzędach Skarbowych właściwych dla Gmin innych niż Gmina Miejska Kraków każdy z rodziców okazuje zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP - 3) opatrzone prezentatą Urzędu Skarbowego (pieczętka wpływu) lub potwierdzenie jego złożenia – ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

2. Dokumenty od rodziny wielodzietnej ubiegającej się o przedłużenie ważności Krakowskiej Karty Rodzinnej:
- [wniosek o wydanie/przedłużenie Krakowskiej Karty Rodzinnej dla rodziny z trójką dzieci](#) lub [wniosek o wydanie Krakowskiej Karty Rodzinnej dla rodziny z czwórką i więcej dzieci/placówki](#),
 - dokument potwierdzający tożsamość (w przypadku rodzica),
 - ważna legitymacja szkolna lub studencka (w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 roku życia),
 - ważne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia),
 - postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka (w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka). Gdy w postanowieniu brak jest wskazania konkretnej rodziny, w której dziecko ma być umieszczone, wymagane jest okazanie zaświadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, wskazującego rodzinę, w której dziecko zostało umieszczone,
 - zaświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie (w przypadku dzieci, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej i przebywają w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, za zgodą odpowiednio rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka),
 - w przypadku rodziców nieposiadających stałego zameldowania na terenie Miasta Krakowa, każdy z rodziców okazuje jeden z poniższych dokumentów:
 - pierwszą stronę PIT opatrzoną prezentatą Urzędu Skarbowego (pieczętka wpływu) lub z potwierdzeniem jego złożenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku PIT 40A nie wymaga się opatrzenia prezentatą/potwierdzenia złożenia*,
 - pierwszą stronę PIT wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru tego PIT- u (UPO)*,
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego,
 - ważną Kartę Krakowską,
 - Karty, które podlegają przedłużeniu.
- *Dokument powinien dotyczyć roku ubiegłego. Wyjątkiem jest okres styczeń-marzec danego roku. W okresie tym, gdy na dzień złożenia wniosku osoba nie rozliczyła się jeszcze z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni, może okazać rozliczenie dotyczące roku poprzedzającego ten rok rozliczeniowy.
3. Dokumenty od placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego ubiegającej się o wydanie Krakowskiej Karty Rodzinnej:
- [wniosek o wydanie Krakowskiej Karty Rodzinnej dla rodziny z czwórką i więcej dzieci/placówki](#),
 - aktualne, opisane na odwrocie fotografie opiekuna/opiekunów placówki oraz dzieci, którym ma być wydana Krakowska Karta Rodzinna, za wyjątkiem dzieci do 4 roku życia, celem zeskanowania i zamieszczenia na wydawanych Kartach (fotografia jak do dowodu osobistego, prawa jazdy, legitymacji szkolnej, karty MPK etc.),
 - dokument potwierdzający tożsamość (w przypadku opiekuna placówki),
 - zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, potwierdzające umieszczenie w placówce dzieci, wymienionych we wniosku.

4. Dokumenty od placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego ubiegającej się o przedłużenie ważności Krakowskiej Karty Rodzinnej:
 - [wniosek o wydanie Krakowskiej Karty Rodzinnej dla rodziny z czwórką i więcej dzieci/placówki](#),
 - dokument potwierdzający tożsamość (w przypadku opiekuna placówki),
 - zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, potwierdzające umieszczenie w placówce dzieci, wymienionych we wniosku,
 - Karty, które podlegają przedłużeniu.

5. Dokumenty od osoby ubiegającej się o wydanie duplikatu Krakowskiej Karty Rodzinnej:
 - [wniosek o wydanie duplikatu Krakowskiej Karty Rodzinnej](#).
 - aktualna, opisana na odwrocie fotografia (fotografia jak do dowodu osobistego, prawa jazdy, legitymacji szkolnej, karty MPK etc.),
 - potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie duplikatu.

6. Opłaty

1. Krakowska Karta Rodzinna wydawana jest bezpłatnie.
2. Termin ważności Krakowskiej Karty Rodzinnej przedłużany jest bezpłatnie.
3. Wydanie duplikatu Krakowskiej Karty Rodzinnej podlega opłacie w wysokości ustalonej jak za powtórne i każde kolejne wydanie spersonalizowanej karty elektronicznej - biletu wolnej jazdy, na podstawie uchwały Nr XXI/231/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi przewozowe, uprawnień do przejazdów ulgowych oraz przepisów taryfowych w komunikacji miejskiej realizowanej na obszarze Gminy Miejskiej Kraków oraz gmin sąsiadujących, które przystąpiły do porozumienia w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego (z późn. zm.).

Wpłaty w wysokości 12 zł (słownie: dwanaście złotych) z tytułu opłaty za wydanie duplikatu Krakowskiej Karty Rodzinnej należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach Banku PKO BP na terenie Krakowa i kasach Urzędu. Potwierdzenie wniesienia opłaty należy dołączyć do wniosku.

Uwaga!

W siedzibie Krakowskiego Centrum Świadczeń ul. Stachowicza 18, 30-103 Kraków brak jest kasy Urzędu Miasta Krakowa. Istnieje natomiast możliwość dokonania opłaty za pomocą terminalu płatniczego.

Numer konta PKO Bank Polski 90 1020 2892 0000 5802 0590 0990 – z dopiskiem w tytule wpłaty: duplikat Krakowskiej Karty Rodzinnej oraz dane osoby, dla której duplikat ma być wydany.

Tytuł opłaty	Wysokość opłaty	Formy płatności	Nr rachunku bankowego
--------------	-----------------	-----------------	-----------------------

Tytuł opłaty	Wysokość opłaty	Formy płatności	Nr rachunku bankowego
Duplikat Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+	12.00 zł	<ul style="list-style-type: none"> ◦ kasa UMK ◦ przelew ◦ płatność kartą ◦ poczta 	90 1020 2892 0000 5802 0590 0990

7. Miejsce przyjmowania dokumentów

Dokumenty można złożyć w Krakowskim Centrum Świadczeń.

Komórka organizacyjna	Adres	Telefon	Godziny otwarcia	System kolejkowy
Referat ds. Obsługi Mieszkańców (SO-02)	ul. Stachowicza 18	12 616 55 55	7:40-18:00	https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/56
Referat ds. Obsługi Mieszkańców (SO-02)	os. Zgody 2	12 616 55 55	7:40-15:30	https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/58

8. Dostępność usługi elektronicznej

Nazwa	Wytyczne
ePUAP	Sprawę można załatwić elektronicznie poprzez portal internetowy: ePUAP. Składając wniosek w formie elektronicznej: 1. o przyznanie i wydanie Karty, do wniosku dołącza się skany dokumentów oraz fotografie jako plik graficzny w formacie JPG lub PNG, który nie może być większy niż 5 MB. Podczas odbioru Kart w Urzędzie Miasta Krakowa należy okazać ich oryginały oraz dokument potwierdzający tożsamość. 2. o przedłużenie ważności Krakowskiej Karty Rodzinnej należy okazać dotychczasowe Karty podczas wizyty w Urzędzie w celu przedłużenia. 3. o wydanie duplikatu Krakowskiej Karty Rodzinnej należy dołączyć skan potwierdzenia wniesienia opłaty.

9. Dopuszczalna forma podpisu elektronicznego

- Podpis zaufany

10. Wymagany poziom uwierzytelnienia

uwierzytelnione za pomocą login.gov.pl

11. Węzeł krajowy

Tak

12. Sposób realizacji usługi

1. Po złożeniu przez Ciebie wniosku Krakowskie Centrum Świadczeń m.in.:
 - sprawdzi prawidłowość wypełnienia wniosku,
 - oceni, czy spełniasz warunki do wydania Krakowskiej Karty Rodzinnej,
 - wyda (na okres 1 roku) bądź odmówi wydania Krakowskiej Karty Rodzinnej.
2. W przypadku, gdy zaistnieją wątpliwości urząd może poprosić Cię o okazanie innych dokumentów niż w sekcji „Wymagane dokumenty”, niezbędnych do ustalenia uprawnień do Karty. Jeśli nie uzupełnisz braków, wówczas Twój wniosek pozostanie bez rozpoznania.

13. Informacje dodatkowe

1. Krakowską Kartę Rodzinną wydaje się lub przedłuża jej ważność na wniosek rodzica lub opiekuna placówki. Poprzez rodzica rozumie się także: rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka lub opiekuna prawnego dziecka. Poprzez opiekuna placówki rozumie się osobę zatrudnioną w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.
2. Potwierdzeniem przysługujących w ramach Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+ zniżek, ulg, preferencji i uprawnień jest ważna karta pn. Krakowska Karta Rodzinna.
3. Krakowska Karta Rodzinna wydawana jest uprawnionym osobom, z wyłączeniem dzieci do ukończenia 4 roku życia. Dzieciom tym zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia przyznawane są po okazaniu ważnej Krakowskiej Karty Rodzinnej rodzica lub opiekuna placówki. Osoba uprawniona może dostarczyć fotografię dziecka na 1 miesiąc przed ukończeniem przez dziecko 4 roku życia, celem wydania Karty.
4. Krakowska Karta Rodzinna jest zintegrowana z Krakowską Kartą Miejską.
5. Zapis biletu wolnej jazdy dokonywany jest wyłącznie dzieciom i młodzieży objętej programem Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+ (na podstawie uchwały Nr XXI/231/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi przewozowe, uprawnień do przejazdów ulgowych oraz przepisów taryfowych w komunikacji miejskiej realizowanej na obszarze Gminy Miejskiej Kraków oraz gmin sąsiadujących, które przystąpiły do porozumienia w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego (z późn. zm.)). Rodzice lub opiekunowie placówki otrzymują spersonalizowaną Krakowską Kartę Rodzinną, bez zapisu biletu wolnej jazdy.
6. Krakowska Karta Rodzinna wydawana jest na okres jednego roku. W celu przedłużenia uprawnień, każdorazowo należy złożyć wniosek nie wcześniej niż w miesiącu, w którym upływa ważność Kart całej rodziny (jeżeli na hologramie widnieje data 03/2024, wniosek należy złożyć w marcu 2024 r.).
7. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych w imieniu dziecka nie posiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych podpisuje osoba uprawniona (np. rodzic, opiekun prawny).
8. Lista partnerów i miejsc, w których honorowana jest Krakowska Karta Rodzinna oraz wykaz zniżek, ulg, preferencji i uprawnień zamieszczony jest na stronie www.kkr.krakow.pl.
9. Duplikat Krakowskiej Karty Rodzinnej wydawany jest pod warunkiem:
 - złożenia stosownego oświadczenia o utracie Krakowskiej Karty Rodzinnej, zamieszczonego we wniosku (w przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie składa rodzic lub opiekun placówki),

- zwrotu zniszczonej Krakowskiej Karty Rodzinnej,
 - zwrotu Krakowskiej Karty Rodzinnej wymagającej zmiany danych.
10. Wydanie duplikatu Krakowskiej Karty Rodzinnej podlega opłacie w wysokości 12 zł (na podstawie uchwały NR CVIII/2933/23 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 kwietnia 2023 r. zmieniającej uchwałę Nr XXI/231/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za usługi przewozowe, uprawnień do przejazdów ulgowych oraz przepisów taryfowych w komunikacji miejskiej realizowanej na obszarze Gminy Miejskiej Kraków oraz gmin sąsiadujących, które przystąpiły do porozumienia w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego (z późn. zm.)).
11. Składając wnioski przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających stanowanie rodziny wielodzietnej, uprawnionej do otrzymania Krakowskiej Karty Rodzinnej.
12. Urząd Miasta Krakowa może żądać okazania innych dokumentów niż wymienione powyżej, jeżeli są one niezbędne do ustalenia uprawnienia do Karty, w tym:
- rodzic rozwiedziony lub deklarujący samotne wychowywanie dziecka/dzieci przedstawia jeden z poniższych dokumentów:
 - odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku, gdy ojciec dziecka jest nieznan, y,
 - odpis skrócony aktu zgonu drugiego z rodziców,
 - odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty,
 - odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązującego do alimentów.
 - rodzic/rodzice deklarujący sprawowanie opieki naprzemiennej przedstawiają odpis prawomocnego orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obydwójga rodziców sprawowanych w porównywalnych i powtarzających się okresach.
 - rodzice w rodzinie zrekonstruowanej (patchworkowej) przedstawiają jeden z poniższych dokumentów dotyczący dziecka, które nie jest dzieckiem wspólnym:
 - odpis zupełny aktu urodzenia dziecka w przypadku, gdy ojciec dziecka jest nieznan, y,
 - odpis skrócony aktu zgonu drugiego z rodziców,
 - odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty,
 - odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej,
 - odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązującego do alimentów.

14. Termin załatwienia

Krakowska Karta Rodzinna zostanie Ci wydana/przedłużona w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku. Sprawy wymagające przeprowadzenia czynności wyjaśniających, rozpatrywane są w terminie do 60 dni.

15. Odpowiedzialna komórka organizacyjna

Struktura podrzędna	Adres WWW	Wydział
Referat ds. Obsługi Mieszkańców	Informacje o Referacie ds. Obsługi Mieszkańców	SO

16. Tłumaczenie informacji o usłudze w polskim języku migowym

Nie dotyczy

17. Tłumaczenie informacji o usłudze w języku obcym

Nie dotyczy

18. Multimedia

Nie dotyczy

19. Dodatkowe dokumenty uzyskiwane w postępowaniu przez komórkę organizacyjną poza formalnym wnioskiem i załącznikami

Nie dotyczy

20. Tryb odwoławczy

Nie dotyczy.

21. Podstawa prawna

1. [Uchwała Nr CIX/1646/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+.](#)
2. [Zarządzenie Nr 2343/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 13 września 2019 r. w sprawie realizacji programu pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+.](#)

22. Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji programu pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+ i ustalenia Twojego prawa do systemu zniżek, ulg, preferencji i uprawnień w ramach ww. gminnego programu wsparcia rodzin wielodzietnych. Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której Twoje dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez co najmniej 5 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości załatwienia Twojej sprawy.
6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi przepis prawa: uchwała Nr CIX/1646/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+.

Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres – e-mail: iod@um.krakow.pl.

adres pocztowy: Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

23. Załączniki

[Wniosek o wydanie duplikatu Krakowskiej Karty Rodzinnej](#)

[Wniosek o wydanie Krakowskiej Karty Rodzinnej dla rodziny z czwórką i więcej dzieci/placówki](#)

[Wniosek o wydanie/przedłużenie Krakowskiej Karty Rodzinnej dla rodziny z trójką dzieci](#)

Sporządził: Bożena Marciniak 02-02-2023	Zaakceptował: Radca Prawny Daniel Kędra 02-02-2023	Zatwierdził: Dyrektor Jan Źądło 02-02-2023
--	--	--