

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: [Burmistrz Modliborzyc ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyc](#)

O ile nazwa organu nie jest wpisana wpisz jak wyżej.

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

W przypadku składania pisma w odpowiedzi na ogłoszenie o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego Gminy Modliborzyc zaznacz właściwe pole jak wyżej.

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Zaznacz akt planowania przestrzennego (APP), którego wniosek dotyczy jw.

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [Jan Kowalski](#).....
Kraj: [Polska](#) Województwo: [lubelskie](#)
Powiat: [janowski](#)..... Gmina: [Modliborzyc](#).....
Ulica: [Zamkowa](#)... Nr domu: ...[1](#)..... Nr lokalu:
Miejscowość: [Modliborzyc](#)..... Kod pocztowy: [23-310](#).....
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):...[jankowalski@gmail.com](#).....
Nr tel. (nieobowiązkowo):[33333333](#).....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
 [tak](#) nie

Wpisz dane adresowe oraz zaznacz krzyżykiem właściwą odpowiedź w pkt. 4.1 formularza.

Jak wynika z odesłania do przypisu 5 na samym dole formularza - adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody w pkt 8 formularza na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

Wypełnij w przypadku gdy adres do korespondencji jest inny niż adres podany w pkt. 4 formularza.

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

Wypełnij w przypadku gdy składasz wniosek przez pełnomocnika podając jego dane.

Jak wynika z odesłania do przypisu 5 na samym dole formularza - adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody w pkt 8 formularza na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczaniach elektronicznych, ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾...Skladam wniosek, o ujęcie działki nr 1276 położonej w Modliborzycach w obr. ewid. nr 0001 Modliborzycze Miasto użytkowanej rolniczo pod tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z uwzględnieniem treści punktów 7.2. i 7.3 (o ile pkt. 7.2 i 7.3. zostaną wypełnione)

O ile Twój wniosek dotyczy konkretnej lokalizacji wpisz dane dotyczące numeru działki/ek, ich położenia, miejscowości w której są położone, numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego, obecnego sposobu użytkowania i opisz przedmiot wniosku, wskazując pod co chcesz je przeznaczyć.

Możesz doprecyzować wniosek przez wskazanie w jakiej strefie działka/działki mają być ujęte, zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów z dnia 8 grudnia 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758):

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gmin Modliborzycze	100508_2.0 008. 652/7	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Skladam wniosek o dopuszczenie podziału działki na dwie działki budowlane i ustalenie nadziemnej intensywności zabudowy w nawiązaniu do zabudowy będącej w bezpośrednim sąsiedztwie, pomiędzy na 0.3 a 0.6

Tutaj można podać dodatkowe informacje w celu uściślenia wniosku np. dotyczące objęcia pod zabudowę całej działki czy też jej części, podziałów pod działki budowlane, intensywności zabudowy.

W pkt 7.2.1. należy wpisać jak wyżej.

W pkt. 7.2.2. identyfikator działki można sprawdzić w Księgach Wieczystych w dziale I, lub na stronach Geoportalu Krajowego https://mapy.geoportal.gov.pl/imap/lmgp_2.html?gpmmap=gp0 – zaznaczając po prawej stronie „ewidencja gruntów i budynków” a następnie po lewej stronie klikając na ikonę „i” i klikając na daną działkę (np. 060505_5.0003. 7170). Identyfikator działki ewidencyjnej to unikalny w skali kraju identyfikator działki pozwala w sposób precyzyjny wskazać konkretną działkę ewidencyjną. Przyjmuje postać: WWPPGG_R.XXXX.NDZ.

Poszczególne sekwencje liter we wzorze identyfikatora oznaczają:

- 1) „WW” - kod województwa;
- 2) „PP” - kod powiatu w województwie;
- 3) „GG” - kod gminy;
- 4) „R” - rodzaj jednostki;
- 5) „XXXX” - numer ewidencyjny obrębu;
- 6) „NDZ” - numer ewidencyjny działki ewidencyjnej.

W pkt. 7.2.3 należy krzyżykiem zaznaczyć odpowiednią odpowiedź.

W pkt. 7.2.4 należy podać treść dodatkowych informacji (np. Składam wnioski o dopuszczenie podziału działki na dwie działki budowlane i ustalenie nadziemnej intensywności zabudowy w nawiązaniu do zabudowy będącej w bezpośrednim sąsiedztwie, pomiędzy 0.3 a 0.6”). Nadziemnej intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni kondygnacji nadziemnych budynków zlokalizowanych na działce budowlanej do powierzchni tej działki budowlanej.

Wypełnienie pkt. 7.2. jest nieobowiązkowe

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gmin Modliborzyce	100508_2.0 008. 652/7	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	teren produkcji przemysłowej	30	10	30

Tutaj można podać dodatkowe informacje w celu uściślenia wniosku np.: nazwę lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu), maksymalny udział powierzchni zabudowy, maksymalna wysokość zabudowy, minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej.

W przypadku wypełnienia w pkt. 7.3.1. należy wpisać jak wyżej.

W pkt 7.3.2. identyfikator działki można sprawdzić w Księgach Wieczystych w dziale I, lub na stronach Geoportalu Krajowego https://mapy.geoportal.gov.pl/imap/lmgp_2.html?gpmmap=gp0 – zaznaczając po prawej stronie „ewidencja gruntów i budynków” a następnie po lewej stronie klikając

na ikonę „i” i klikając na daną działkę (np. 060505_5.0003. 7170); Identyfikator działki ewidencyjnej to unikalny w skali kraju identyfikator działki pozwala w sposób precyzyjny wskazać konkretną działkę ewidencyjną. Przyjmuje postać: WWPPGG_R.XXXX.NDZ.

Poszczególne sekwencje liter we wzorze identyfikatora oznaczają:

- 1) „WW” - kod województwa;
- 2) „PP” - kod powiatu w województwie;
- 3) „GG” - kod gminy;
- 4) „R” - rodzaj jednostki;
- 5) „XXXX” - numer ewidencyjny obrębu;
- 6) „NDZ” - numer ewidencyjny działki ewidencyjnej;

W pkt. 7.3.3 należy krzyżykiem zaznaczyć odpowiednią odpowiedź;

W pkt. 7.3.4 należy wpisać nazwy planowanego przeznaczenia terenu wybrane z załącznika nr 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z dnia 17 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2404

a) najwyżej położonego punktu budynku na dachu, ścianie lub attyce, z wyłączeniem komina, nadbudówki mieszczącej maszynownię dźwigu lub innego pomieszczenia technicznego oraz wyjścia z klatki schodowej, a średnią wysokością najniższego i najwyższego poziomu terenu mierzoną na obwodzie rzutu poziomego ścian zewnętrznych budynku,

b) najwyżej i najniżej położonego nad poziomem terenu punktu budowli.

W pkt 7.3.6 należy wpisać liczbę w %. Przez powierzchnię biologicznie czynną - należy rozumieć teren zapewniający naturalną vegetację roślin i retencję wód opadowych i roztopowych, teren pokryty ciekami lub zbiornikami wodnymi, z wyłączeniem basenów rekreacyjnych i przemysłowych, a także 50% powierzchni tarasów i stropodachów oraz innych powierzchni zapewniających naturalną vegetację roślin, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m². Za udział powierzchni biologicznie czynnej -należy rozumieć stosunek sumy powierzchni biologicznie czynnych znajdujących się na działce budowlanej do powierzchni tej działki budowlanej.

Wypełnienie pkt. 7.3. jest nieobowiązkowe

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

Zgodnie z art. 2 pkt. 5 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną.

Jeżeli zaznaczysz, że wyrażasz zgodę na korespondencję elektroniczną musisz w pkt. 4 lub 6 formularza podać adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych, w przeciwnym wypadku postaw krzyżyk w kratce przy zapisie „Nie wyrażam zgody”

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

Zaznacz odpowiednio jeśli do wniosku dołączyłeś załączniki.

Jeżeli masz pełnomocnika dołącz pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej.

Możesz dołączyć mapę ewidencyjną lub zasadniczą z zaznaczoną lokalizacją wnioskowanego terenu zwłaszcza w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

Podpisz się czytelnie i wpisz datę wniosku.

W przypadku wersji elektronicznej wniosku wniosek należy podpisać podpisem zaufania lub podpisem kwalifikowanym.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.