

Kraków, dn. ....

## Wniosek o obniżenie czynszu

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nr PESEL
3. Numer telefonu (opcjonalnie): .....
4. Adres zamieszkania: .....
5. Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego: ..... m<sup>2</sup>
6. Wysokość stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> lokalu: ..... zł  
(dotyczy stawki, o której obniżenie ubiega się wnioskodawca)
7. Liczba osób w gospodarstwie domowym: .....
8. Razem dochody gospodarstwa domowego: ..... zł  
(według deklaracji o wysokości dochodów, za okres 3 m-cy)
9. Dodatek mieszkaniowy:  otrzymuję  nie otrzymuję

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tzw. „RODO”) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest Dyrektor Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie z siedzibą przy ul. Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie w celu rozpatrzenia wniosku o obniżenie czynszu, a także w celach kontrolnych wynikających z przepisów prawa. Informujemy, że:

1. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowi art. 6 ust. 1 lit c RODO, tj. Państwa dane przetwarzane są na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwały Nr LIV/1486/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Kraków oraz zasobem tymczasowych pomieszczeń na lata 2021 – 2025.
2. Ponadto, przetwarzanie Państwa danych osobowych w zakresie obejmującym numer telefonu odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na podstawie świadomie i dobrowolnie wyrażonej przez Państwa zgody.
3. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Państwu również prawo do usunięcia danych w takim zakresie w jakim przetwarzanie Państwa danych nie jest niezbędne do realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. W takim zakresie, w jakim przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie, przy czym nie ma to wpływu na zgodność z przepisami przetwarzania Państwa danych osobowych, którego dokonano wcześniej przed cofnięciem zgody.
5. Niezależnie od powyższego, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa, tj. przez okres co najmniej 5 lat.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym i ma charakter obowiązkowy.
8. Wniosek bez podania danych osobowych jest niekompletny i nie może podlegać rozpatrzeniu. Podanie przez Państwa danych w zakresie numeru telefonu ma charakter dobrowolny i nie ma wpływu na sposób rozpatrzenia wniosku.
9. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora i współpracujące z Administratorem.
10. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Państwa danych osobowych.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres e-mail: iod@zbk.krakow.pl; tel. 12/616-62-34; adres pocztowy: ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków

**Wnosząc o obniżenie czynszu i oświadczam, że zapoznałem(-am) się z powyższą informacją Administratora o przetwarzaniu danych osobowych.**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**WYPEŁNIA WYNAJMUJĄCY**

1.  Potwierdzam dane zawarte w pkt 4 – 7 na str. 1 wniosku
2. Lokal\*:
- a)  należy do mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kraków
- b)  stanowi własność Skarbu Państwa
- c)  jest przedmiotem innej formy własności: .....(rodzaj własności)
3. Lokal\*:
- a)  nie jest lokalem socjalnym  jest lokalem socjalnym
- b)  nie jest pomieszczeniem tymczasowym  jest pomieszczeniem tymczasowym
- c)  nie jest pracownią służącą twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki  jest pracownią służącą twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki
- d)  nie został wynajęty w drodze postępowania, którego regulamin został określony załącznikiem do stosownej uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kraków oraz tymczasowych pomieszczeń lub zarządzeniem Prezydenta Miasta Kraków  został wynajęty w drodze postępowania, którego regulamin został określony załącznikiem do stosownej uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kraków oraz tymczasowych pomieszczeń lub zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa
4. Wnioskodawca\*:
- jest najemcą lokalu  nie jest najemcą lokalu

Kraków, dnia .....

.....  
(pieczętka imienna i podpis)

## 5. Potwierdzam, że wnioskodawca na dzień złożenia wniosku \*:

- a)  nie zalega z opłatami za użytkowanie lokalu (czynsz i opłaty niezależne od właściciela)
- zalega z opłatami za użytkowanie lokalu (czynsz i opłaty niezależne od właściciela)
- b) (wypełnić jeśli z najemcą zawarte zostało porozumienie lub ugoda w sprawie spłaty zaległości w ratach)
- spłaca raty zgodnie z porozumieniem zawartym w dniu .....
- nie spłaca rat zgodnie z porozumieniem zawartym w dniu .....  
oraz
- nie zalega z opłatami za użytkowanie lokalu (czynsz i opłaty niezależne od właściciela) nie objętymi ww. porozumieniem,
- zalega z opłatami za użytkowanie lokalu (czynsz i opłaty niezależne od właściciela) nie objętymi ww. porozumieniem

Kraków, dnia .....

.....  
(pieczętka imienna i podpis)

Uwagi:

.....  
.....

\* we właściwej rubryce wstawić znak „, x”

.....  
(pieczętka imienna i podpis)