



O legitymacji studenckiej

Osoba rozpoczynająca studia otrzymuje od Uczelni legitymację studencką. Legitymacja studencka jest wydawana w postaci:

- dokumentu mobilnego obsługiwanego za pośrednictwem aplikacji mObywatel nazywanego **mLegitymacją studencką**,
- elektronicznej karty procesorowej nazywanej **elektroniczną legitymacją studencką**.

Każda z nich jest odrębnym, samodzielny dokumentem.

Legitymacja potwierdza status studenta oraz uprawnia do zniżek studenckich określonych w odpowiednich przepisach.

mLegitymacja studencka

Jest podstawowym rodzajem legitymacji. **Jest bezpłatna**. Możesz z niej skorzystać, jeśli:

- masz aktywną aplikację [mObywatel](#),
- masz numer PESEL, a także
- masz zaakceptowane zdjęcie w USOS.

Aby aktywować swoją mLegitymację studencką:

1. Zaloguj się do systemu [USOSweb](#) Politechniki Śląskiej. Przejdź do zakładki „Dla studentów” i wybierz z menu „[mlegitymacja](#)”.
2. Kliknij przycisk „Zamów mLegitymację”.

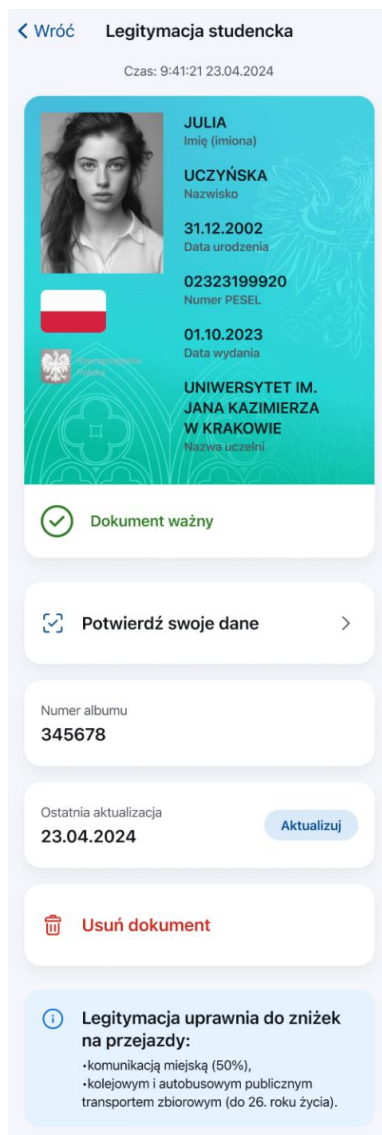
The screenshot shows the USOSweb interface. At the top, there are logos for Politechnika Śląska and Uczelnia Badawcza. The navigation bar includes: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW (highlighted), DLA PRACOWNIKÓW, and DLA WSZYSTKICH. A sidebar on the left contains: INDEKS, REJESTRACJE (with sub-items: → kalendarz, → koszyk, → na przedmioty, → bezpośrednie do grup, → preferencje grup), REJESTRACJE NA EGZAMINY, and REJESTRACJE ŻETONOWE. The main content area is titled 'Zamówienie mLegitymacji' and features an information icon (i) next to a message: 'Spełniasz warunki uprawniające Cię do zamówienia mLegitymacji. Planowana data ważności mLegitymacji: 31.10.2025.' Below this message is a green button labeled 'Zamów mLegitymację'.

3. Zaczekaj chwilę na przetworzenie zamówienia. Po kilku minutach odśwież stronę. Na stronie znajdziesz kod QR oraz kod aktywacyjny dokumentu.

Uwaga: za generowanie kodów odpowiada serwis Ministerstwa Cyfryzacji. Uczelnia nie ma wpływu na szybkość generowania kodów. Kody przedawniają się po pewnym czasie, dlatego nie zwlekaj z aktywacją dokumentu w mObywatelu.

4. Otwórz aplikację mObywatel i zaloguj się.
5. Wybierz „Dodaj dokument”. Na liście dokumentów znajdź legitymację studencką. Po wybraniu tej opcji aplikacja wyświetli dodatkowe informacje. Zapoznaj się z nimi, a następnie przejdź do kolejnego etapu.
6. Zeskanuj kod QR lub wpisz go ręcznie. Potwierdź go kodem aktywacyjnym.

Po wykonaniu powyższych czynności mLegitymacja studencka zostanie dodana do Twojego konta aplikacji mObywatel.



mLegitymacja studencka jest ważna do końca okresu, na jaki została wydana. Aby przedłużyć ważność mLegitymacji na kolejny semestr, należy zamówić w systemie USOS nowy dokument po wygaśnięciu ważności obecnego zgodnie z powyższą instrukcją.

Unieważnimy Twoją mLegitymację studencką automatycznie w przypadku: ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów albo przeniesienia do innej uczelni.

Obsługa mLegitymacji studenckiej zależy wyłącznie od studenta. Pomoc ze strony Biura Obsługi Studentów nie jest możliwa. Tylko Ty możesz zamówić, aktywować lub anulować mLegitymację.

Elektroniczna legitymacja studencka

Elektroniczna legitymacja studencka, czyli legitymacja w postaci plastikowej karty, jest wydawana:

- studentom nieposiadającym numer PESEL – z urzędu,
- studentom z numerem PESEL – na wniosek

W obu przypadkach koszt wydania legitymacji to 22 zł.

Aby złożyć wniosek o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej:

1. Zaloguj się do USOSweb, a następnie w zakładce „Dla wszystkich” kliknij odnośnik „Zdjęcie do legitymacji”.
2. Korzystając z przycisku „Drukuj podanie o wyrobienie legitymacji studenckiej”, wygeneruj wniosek zawierający Twoje zdjęcie i dane osobowe.
3. Wydrukuj wniosek (wystarczy wersja czarno-biała) i podpisz go, a następnie złóż w Twoim Biurze Obsługi Studentów.
4. Poczekaj do następnego dnia roboczego na naliczenie należności w systemie.

Aby wnieść opłatę:

1. Zaloguj się do USOSweb, a następnie w zakładce „Dla wszystkich” przejdź do [„Płatności”](#).
2. Przejdź do podstrony „należności nierozliczone”. Znajdziesz tam dane do przelewu, który należy wykonać.
3. Wpłać 22 zł na podany numer konta. Przekaż do Biura Obsługi Studiów potwierdzenie dokonania płatności (np. mail z potwierdzeniem operacji z Twojego banku).

Pracownik rozliczy Twoją płatność, a następnie zleci wydruk legitymacji studenckiej. Gdy legitymacja będzie gotowa do odbioru, otrzymasz informację mailową na swoją skrzynkę w domenie @student.polsl.pl.



Politechnika
Śląska



UCZELNIA
BADAWCZA
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI