

Wykreślenie z księgi wieczystej hipotek ustanowionych na rzecz Skarbu Państwa, wzmianek o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego itp.

Informacja o karcie

- Formularz F5e-P/7/2 - obowiązuje od 19.01.2022r.
- Karta Opisu Usługi Nr GN.0143.12.2024
- Stan na dzień 22.07.2024

Sprawę prowadzi

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami pokój nr 108, I piętro, tel. 41 260 47 44

Podstawa prawna wykonywania usługi

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o *gospodarce nieruchomościami* (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 344 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
3. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o *księgach wieczystych i hipotece* (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1984 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty

Wniosek o wykreślenie z księgi wieczystej hipoteki ustanowionej na rzecz Skarbu Państwa lub wykreślenie wzmianki o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego złożony przez osobę posiadającą interes prawny. Wniosek sporządzony samodzielnie przez zainteresowanego zawierający następujące elementy treści: dane osobowe, oznaczenie geodezyjne nieruchomości (nazwa miejscowości, gmina, obręb, nr działki, powierzchnia) oraz numer księgi wieczystej.

Załączniki:

- W przypadku wniosku o wykreślenie hipoteki ustanowionej na rzecz Skarbu Państwa zaświadczenie potwierdzające uregulowanie zaległej kwoty zabezpieczenia hipotecznego.

Miejsce składania dokumentów

Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Końskich ul. Stanisława Staszica 2 - parter, pokój Nr 1

Oplaty

Zaświadczenie podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. b ustawy z dnia 16.11.2006 r. o *opłacie skarbowej* (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 2111 ze zm.).

Sposób załatwienia sprawy i dostarczenie dokumentu

Starosta Konecki wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej wydaje zezwolenie w formie zaświadczenia na wykreślenie z księgi wieczystej hipoteki ustanowionej na rzecz Skarbu Państwa lub wykreślenie wzmianki o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego, po uprzednim ustaleniu zasadności wniosku (m. in. zbadaniu czy Starosta Konecki jest organem posiadającym kompetencje do wydania zezwolenia) oraz zbadaniu księgi wieczystej.

Odbiór decyzji

Osobiście lub przesłanie na adres wskazany przez Wnioskodawcę.

Termin załatwienia sprawy

7 dni – zgodnie z art. 217 Kodeks postępowania administracyjnego.

Tryb odwoławczy

Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osoby ubiegające się o nie, następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach (art. 219 Kodeks postępowania administracyjnego).

Inne informacje

Wniosek może być złożony osobiście, przesłany przez operatora pocztowego albo w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP).