

PREZES SĄDU APELACYJNEGO WE WROCŁAWIU OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO ASYSTENTA SĘDZIEGO

K.1101.55.2025

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 155a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 334) i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. z 2023 r. poz. 2106)

Prezes Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu
ogłasza konkurs
na stanowisko asystenta sędziego

- Liczba stanowisk: 1 - w pełnym wymiarze etatu
- Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:
 - Termin przeprowadzenia konkursu:
 - I etap (wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu) (bez udziału kandydatów – lista kandydatów dopuszczonych do konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu do dnia 10 października 2025 r.
 - II etap (część pisemna) oraz III etap (rozmowa kwalifikacyjna - do III etapu konkursu dopuszczeni będą kandydaci, którzy uzyskali w II etapie co najmniej 29 punktów, w tym co najmniej trzy punkty z pracy pisemnej) – 20 października 2025 r. (godzina zostanie wskazana wraz z ogłoszeniem listy osób zakwalifikowanych do II, a następnie III etapu konkursu). Zastrzega się możliwość zmiany terminu i miejsca konkursu.
 - Miejsce przeprowadzenia konkursu: Sąd Apelacyjny we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 1 53-331 Wrocław

Wymagania związane ze stanowiskiem asystenta sędziego:

Wymagania niezbędne:

Stosownie do zapisu art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 334) na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- jest nieskazitelnego charakteru,
- ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- ukończył 23 lata.

- Określenie wymaganych dokumentów:

- Wymagane dokumenty:

Zgłoszenie do konkursu, do którego kandydat dołącza:

- wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
- własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdaniem egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu
- oświadczenie o zapoznaniu się kandydata z klauzulą informacyjną (treść klauzuli zamieszczona jest w załączeniu do ogłoszenia)

- Dodatkowe dokumenty: do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

- Zakres zadań wykonywanych na stanowisku asystenta sędziego:

Zakres wykonywanych zadań zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz.U. z 2012r. poz. 1270).

- w przypadku zgody kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych w dalszej rekrutacji (lista rezerwowa), należy przedłożyć podpisaną zgodę na przetwarzanie danych:

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie – dalsza rekrutacja. Wzór zgody stanowi załącznik do ogłoszenia.

- Termin i miejsce złożenia zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu:

- Termin złożenia zgłoszenia: do dnia 1 października 2025 r.

- Miejsce złożenia zgłoszenia:

Kandydat składa wymagane dokumenty:

- bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesantów w Sądzie Apelacyjnym we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 1, 53-331 Wrocław, w godzinach urzędowania sądu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30
- drogą pocztową za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Wymagane dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko asystenta sędziego nr 1101.55.2025”

na adres:

Sąd Apelacyjny we Wrocławiu,
ul. T. Zielińskiego 1
53-331 Wrocław

- Przebieg konkursu:

Konkurs na stanowisko asystenta sędziego przeprowadzany jest zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. z 2023r., poz. 2106). Zastrzega się unieważnienie konkursu bez podania przyczyny.

- Informacje dodatkowe:

- Lista kandydatów dopuszczonych do konkursu oraz informacja o wynikach konkursu opublikowane będą na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu i w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu (adres: www.wroclaw.sa.gov.pl w zakładce: Oferty pracy).
- Zgłoszenia nie spełniające wskazanych wymogów zostaną odrzucone.
- Po zakończeniu procedury konkursowej - dokumenty złożone w trakcie rekrutacji są do odbioru w Oddziale Kadr w terminie do 2 tygodni - po tym terminie dokumenty podlegają brakowaniu.
- Dodatkowe informacje związane z ogłoszonym konkursem można uzyskać w Oddziale Kadr Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu pod numerem telefonu: 717489751.
- Wynagrodzenie zasadniczego asystentów sędziów na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 maja 2025 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 651) wynosi 6500 zł - 8000 zł. Dodatek stażowy jest naliczany od wynagrodzenia zasadniczego po pięcioletnim stażu pracy, a następnie wzrasta o 1% za każdy kolejny rok pracy aż do osiągnięcia poziomu 20%).

Sąd Apelacyjny we Wrocławiu

ul. T. Zielińskiego 1, 53-531 Wrocław

Klauzula Informacyjna dla kandydata na pracownika

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia

o ochronie danych, RODO) informujemy:

- Administratorem Państwa danych osobowych w zakresie związanym z udziałem w postępowaniu rekrutacyjnym są odpowiednio: Prezes lub Dyrektor Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu (z siedzibą przy ul. T. Zielińskiego 1, 53-531 Wrocław), w zakresie realizowanych zadań.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Sąd Apelacyjny we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 1, 53-531 Wrocław lub adresem e-mail: iod@wroclaw.sa.gov.pl.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym w Sądzie Apelacyjnym we Wrocławiu.
- Państwa dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO, przetwarzane będą w celach niniejszej rekrutacji, a po wyrażeniu odpowiedniej zgody na ich przetwarzanie (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO) również na potrzeby dalszych rekrutacji.
- Administrator uznaje, że przystępując do konkursu i podając dane osobowe wykraczające poza zakres danych osobowych wymaganych przepisami prawa, będąc w posiadaniu kompletnej wiedzy o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych osobowych, w sposób świadomy, konkretny, dobrowolny i jednoznaczny, poprzez wyraźne działanie, wyrażają Państwo zgodę na ich przetwarzanie.
- Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w zakresie w jakim nie jest to uprawnienie wyłączone lub ograniczone przez odrębne przepisy oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (i przewidzianym powyżej zakresie), przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe dostępne na stronie: <https://uodo.gov.pl/>), gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- Poza informacjami o przebiegu konkursu, jakie Administrator - na podstawie przepisów prawa - jest zobowiązany podać do publicznej wiadomości, dane osobowe udostępnione przez Państwa nie będą podlegały ujawnieniu podmiotom innym, niż organy i podmioty upoważnione do tego z mocy prawa.
- Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
- Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.
- Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres do 12 miesięcy licząc od daty złożenia dokumentów aplikacyjnych do sądu lub przeprowadzenia ostatniego konkursu (w przypadku dalszych rekrutacji - podstawa prawna: art. 3b ust. 5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury) lub do momentu wycofania zgody w przewidzianym powyżej zakresie (zależnie, które zdarzenie miało miejsce wcześniej).