


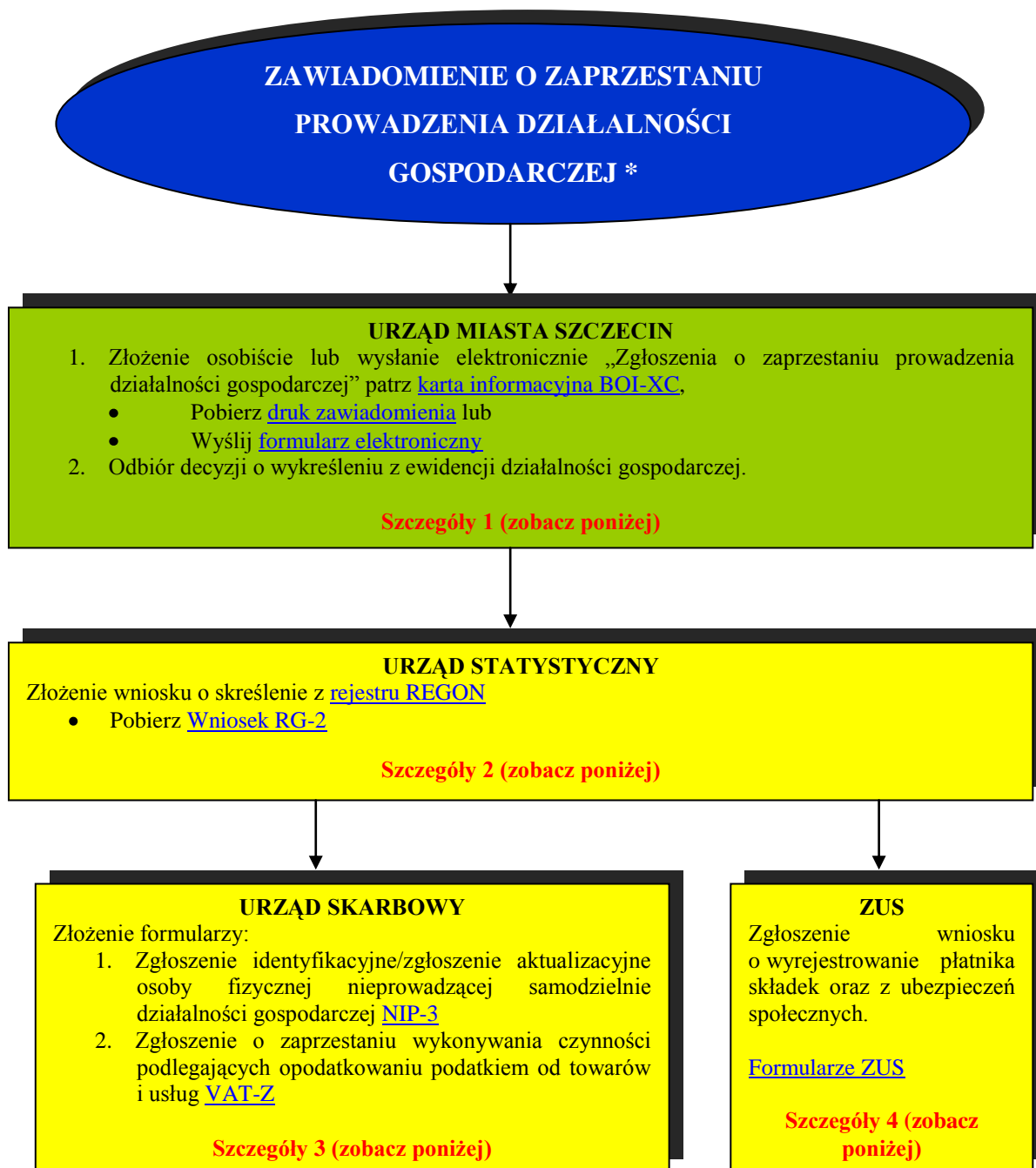


OPIS		tytuł trybu
SCHEMATU		etap sprawy załatwiany poza Urzędem Miasta Szczecin
		etap sprawy załatwiany w Urzędzie Miasta Szczecin



**Dotyczy działalności gospodarczej wpisanej do ewidencji działalności gospodarczej*

Szczegóły 1

Informację o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej należy zgłosić w terminie 14 dni od dnia zakończenia działalności.

Zgłoszenia zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej dokonuje się w Centrum Obsługi Przedsiębiorców (COP) w pok. Nr 19.

COP czynne jest:

- poniedziałek 9.00-17.00,
- od wtorku do piątku 7.30-15.30

Szczegóły 2

Wniosek o skreślenie podmiotu z rejestru dokonuje się w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających skreślenie.

Wniosek o skreślenie z rejestru można złożyć również na miejscu w Urzędzie Miasta w pok. 18.

Podmiot może otrzymać zaświadczenie o skreśleniu z rejestru, o ile zgłosi taką potrzebę. W momencie, gdy przedsiębiorca chciałby ponownie założyć działalność gospodarczą otrzyma ten sam numer Regon, który używał poprzednio.

Szczegóły 3

Zgłoszenie identyfikacyjne/zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej samodzielnie działalności gospodarczej (dotyczy ono również zgłoszenia o zakończeniu prowadzenia działalności) należy złożyć w terminie 30 dni od momentu zaistnienia zmiany, natomiast zgłoszenie o zaprzestaniu wykonywania czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług w terminie 14 dni od momentu zaistnienia zmiany.

Szczegóły 4

W terminie 7 dni od momentu zaprzestania prowadzenia działalności należy zgłosić wyrejestrowanie z ubezpieczeń społecznych oraz wyrejestrowanie płatnika składek.

Więcej informacji na stronie www.zus.pl

Informacje z zakresu ubezpieczeń społecznych dla osób kończących prowadzenie działalności gospodarczej również na miejscu w Urzędzie Miasta, w pokoju nr 12.