

Szkoła Podstawowa nr 4  
ul. Legionowa 17, 07-401 Ostrołęka  
tel. /fax 29 769 10 08  
NIP 7582073235, REGON 551255756

**PROCEDURA PRZEDŁUŻENIA ETAPU EDUKACYJNEGO W  
SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W OSTROŁĘCE**

wprowadzona na podstawie  
Zarządzenia nr 16/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce  
z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie określenia zasad przedłużenia etapu  
edukacyjnego

## **PROCEDURA PRZEDŁUŻENIA ETAPU EDUKACYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W OSTROŁĘCE**

*Podstawa prawna:*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017r, poz.703),*

*Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r., poz. 1646)*

1. Wniosek o przedłużenie etapu kształcenia może złożyć do Zespołu do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej członek wyżej wymienionego Zespołu, nauczyciel wychowawca, rodzic lub opiekun prawny ucznia w terminie:
  - do końca maja danego roku kalendarzowego w którym wydaje się decyzję o przedłużeniu etapu edukacyjnego- dla szkoły podstawowej.
2. W celu przedłużenia uczniowi etapu edukacyjnego potrzebna jest pisemna zgoda rodzica lub prawnego opiekuna. O terminie jej złożenia informuje rodziców/ prawnych opiekunów przewodniczący Zespołu ds. PPP.
3. Do wniosku o przedłużenie etapu edukacyjnego kierowanego do Zespołu może być dołączona opinia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej lub inna dokumentacja.
4. Zespół na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia opracowuje opinię o postępach ucznia, w której określa argumenty uzasadniające przedłużenie etapu edukacyjnego.
5. Przewodniczący Zespołu przedstawia radzie pedagogicznej uzasadnienie wniosku o przedłużenie etapu edukacyjnego najpóźniej na zebraniu klasyfikacyjnym:
  - za II półrocze danego roku szkolnego- dla szkoły podstawowej.
6. Przewodniczący Zespołu w terminie 3 dni przed planowanym zebraniem rady pedagogicznej informuje dyrektora szkoły o wynikach pracy Zespołu.
7. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki ucznia niepełnosprawnego po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu PPP oraz zgody rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o przedłużeniu etapu edukacyjnego w drodze uchwały.
10. Uchwała o przedłużeniu etapu edukacyjnego musi być podjęta nie później niż:

- w przypadku szkoły podstawowej: - na I etapie edukacyjnym- do końca roku szkolnego w klasie III,
- na II etapie edukacyjnym- do końca roku szkolnego w klasie VIII.

11. Wychowawca klasy wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą przedłużenia etapu kształcenia wpisując numer i datę uchwały rady pedagogicznej.
12. Uczeń, któremu przedłużono etap kształcenia o jeden rok szkolny, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.
13. Komplet dokumentów związanych z przeprowadzeniem procedury przedłużenia etapu edukacyjnego wychowawca danej klasy składa do akt osobowych ucznia.
14. Na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów placówka może wydać uczniowi, któremu przedłużono etap kształcenia, zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

*Procedura pozytywnie zaopiniowana przez radę pedagogiczną na zebraniu w dniu 31 października 2019 r.*

*Traci moc Procedura dotycząca wydłużenia etapu edukacyjnego w Szkole Podstawowej nr 4 w Ostrołęce wprowadzona na podstawie Zarządzenia wewnętrznego nr 21/2017 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce z dnia 29 listopada 2017 r.*

**DYREKTOR**  
*mgr Dariusz Bostek*

Załączniki:

1. Wzór wniosku o przedłużenie etapu edukacyjnego.
2. Wzór opinii Zespołu o przedłużeniu etapu kształcenia.
3. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na przedłużenie etapu edukacyjnego.

### WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE ETAPU EDUKACYJNEGO

Imię i Nazwisko ucznia: .....

Data i miejsce urodzenia ucznia:.....

Szkoła/Klasa: .....

Wnioskuje o wyrażenie opinii w sprawie przedłużenia etapu edukacyjnego dla uczennicy/ucznia..... na poziomie klasy/szkoły.....

Uzasadnienie złożenia wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data)

.....

(Podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

**Zgoda rodzica/prawnego opiekuna na przedłużenie etapu edukacyjnego**

Ja niżej podpisana/y.....  
wyrażam/ nie wyrażam zgodę/ zgody na przedłużenie etapu edukacyjnego dla mojej/mojego  
córki/syna..... na poziomie  
klasy/szkoły.....

.....

(data)

.....

(Podpis rodzica/prawnego opiekuna)



.....  
.....

Zespół w składzie:

.....  
(data)

Opinię Zespołu ds. PPP przedstawiono radzie pedagogicznej w dniu

.....

Decyzja rady pedagogicznej o przedłużeniu etapu edukacyjnego podjęta w drodze uchwały

nr...../...../.....

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(miejscowość i data)