

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA ZEZWOLENIA NA PRACĘ TYPU A NA TERENIE RP

1. **Wypełniony wniosek o wydanie zezwolenia na pracę (pobierz)**
 - poprawnie wypełnione wszystkie rubryki lub wpis „nie dotyczy”
 - podpisany przez osobę uprawnioną (Osoba wyszczególniona w KRS/CEIDG lub uprawniona stosownym pełnomocnictwem)
2. **Oświadczenia podpisane czytelnie przez pracodawcę:**
 - oświadczenie dot. karalności pracodawcy (pobierz)
3. „oświadczenie podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi dotyczące okoliczności, o których mowa w art. 88j ust. 1 pkt 3-7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”
4. **Kopia zapisanych stron paszportu cudzoziemca**
5. **Potwierdzenie dokonania opłaty 100 zł za wniosek.**

Dane do przelewu: Małopolski Urząd Wojewódzki NBP Oddział Okręgowy w Krakowie
nr rachunku: **08 1010 1270 0051 2222 3100 0000**
tytuł opłaty: zezwolenie na pracę na terenie RP, nazwa podmiotu aplikującego i imię i nazwisko cudzoziemca
5. **Aktualny wypis z KRS/CEIDG/certyfikat Agencji Zatrudnienia**
 - w zależności od posiadanego dokumentu
6. **Oryginał Informacji Starosty lub dokument potwierdzający zwolnienie z Informacji Starosty, patrz punkt 6.2**
 - 6.1 Informacja Starosty - dokument informujący o możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy na lokalnym rynku pracy. Dokument ten jest wydawany na wniosek pracodawcy w powiatowym urzędzie pracy. Informacja starosty powinna być nie starsza niż 6 miesięcy na dzień złożenia. Dodatkowo należy dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez cudzoziemca wymagań określonych w Informacji Starosty np.
 - kopie dyplomów, świadectw ukończenia szkół, szkoleń, kursów, certyfikaty;
 - świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy itp.;
 - W przypadku kwalifikacji niemożliwych do potwierdzenia ww. dokumentami (tzw. „kompetencje miękkie”) należy złożyć oświadczenie pracodawcy o ich spełnieniu przez cudzoziemca wraz z opisem sposobu ich weryfikacji dokonanej przez pracodawcę;
 - 6.2 **Dokumentem potwierdzającym zwolnienie z Informacji Starosty jest np.**
 - aktualne zezwolenie na pracę dotyczące tej samej pracy, Karta Polaka,
 - dyplom ukończenia stacjonarnych studiów wyższych w Polsce, świadectwo ukończenia w Polsce szkoły ponadpodstawowej,
 - w przypadku wykonywania tej samej pracy co najmniej 3 miesiące na dzień złożenia wniosku na podstawie oświadczenia o powierzeniu pracy należy przedstawić: umowę i oświadczenie o powierzeniu pracy oraz ZUS ZUA z elektronicznym potwierdzeniem wysyłki oraz 3 ostatnie raporty miesięczne z ZUS np. ZUS RMUA, RCA, ZUS RSA lub informacja roczna ZUS IMIR.

JEŚLI PODMIOT POWIERZAJĄCY PRACĘ DZIAŁA PRZEZ PEŁNOMOCNIKA, NALEŻY ZŁOŻYĆ ORYGINAŁ PEŁNOMOCNICTWA

DOKUMENTY WARUNKOWE (WYMAGANE W OKREŚLONYCH PRZYPADKACH):

- W przypadku gdy pracodawcą jest osoba fizyczna, należy okazać ważny dowód osobisty lub ważny dokument podróży pracodawcy.
- W wypadku gdy podmiotem zatrudniającym jest spółka cywilna lub spółka w organizacji lub gdy zmiany w organach spółki nie są widoczne w KRS, należy okazać umowę spółki.
- **W wypadku gdy podmiotem zatrudniającym jest agencja pracy należy dołączyć:**
 - dokument sporządzony przez pracodawcę użytkownika, potwierdzający uzgodnienie w zakresie warunków skierowania cudzoziemca (np. umowa pomiędzy użytkownikiem a agencją)
 - aktualne zapotrzebowanie na określonych pracowników, podpisane przez pracodawcę użytkownika,
 - oświadczenie agencji pracy tymczasowej o okresie wykonywania pracy przez cudzoziemca na rzecz danego pracodawcy użytkownika
- **W przypadku zaległości w opłaceniu składek ZUS lub podatków:** należy przedstawić zaświadczenia z ZUS i US oraz oświadczenie zawierające wyjaśnienia co do wysokości zaległości, przyczyn zaległości, miesięcznych/rocznych obrotów firmy, przewidywanego terminu spłaty zaległości.

Jak aplikować?

Możliwości złożenia wniosku wraz z dokumentami:

- drogą pocztową na adres Wydział Spraw Cudzoziemców, ul. Przy Rondzie 6, 31-156 Kraków
- posiadacz podpisu elektronicznego może złożyć wniosek przez Internet poprzez portal praca.gov.pl → zatrudnianie cudzoziemców

INFOLINIA/INFORMACJA

W SPRAWACH LEGALIZACJI POBYTU I PRACY OBYWATELI PAŃSTW TRZECICH:

tel.: 12 210 20 20, e-mail: info.opt@muw.pl Więcej informacji: <https://infoopt.pl>

Kraków, ul. Przy Rondzie 6

Projekt Wojewody Małopolskiego nr 17/7-2017/OG-FAMI i 15/10-2019/OG-FAMI

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach Programu Krajowego Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji